



Documento: Regolamento
di certificazione dello
standard GSTC-H/A

Cod. Documento: REG_GSTC_V

N° e data revisione: 002 del
01/07/2026

Redatto: da RTV

Verificato: RAQ

Approvato da: DTO

Pag. 1 a 27

REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLO STANDARD GSTC – HOTEL/ ACCOMMODATIONS

CERTIFICATION REGULATION UNDER GSTC-HOTEL/ACCOMMODATION STANDARD

1. PREMESSA	3
2. TERMINI E DEFINIZIONI	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	5
5. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	6
5.1 Lingua per la certificazione	6
5.2 Passaggio a Valoritalia da altro OdC	7
5.3 Requisiti minimi per le visite ispettive	8
5.4 Ineleggibilità per la certificazione	10
6. VERIFICA PRECERTIFICATIVA	10
7. NOMINA DEL GRUPPO DI VERIFICA	11
8. PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DELLA VERIFICA	11
8.1 Pianificazione	11
8.2 Esecuzione	13
8.3 Pianificazione ed esecuzione della visita presso un'Organizzazione multi-sito	14
8.3.1 Ammissibilità delle Organizzazioni multi-sito	14
8.3.2 Valutazione e campionamento	15
8.3.3 Non conformità nella certificazione multi-site	16
8.4 Pianificazione ed esecuzione della certificazione di gruppo	16
8.4.1 Ammissibilità del gruppo	16
8.4.2 Valutazione e campionamento	17
9. CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI	17
10. VERIFICHE ISPETTIVE SPECIALI	19
10.1 Verifiche ispettive supplementari	19
10.2 Verifiche senza preavviso o con preavviso minimo	19
11. RILASCIO DEL CERTIFICATO	20
11.1 Certificato nella certificazione multi-site	21
11.2 Certificato nelle certificazioni di gruppo	22
12. SORVEGLIANZA	22
13. MODIFICHE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE	22
14. RINNOVO	23
15. SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA	24
16. MODIFICHE ALLE CONDIZIONI DI CERTIFICAZIONE	24
17. RECLAMI E RICORSI	25
18. REGOLE GENERALI PER L'UTILIZZO DEI LOGHI	25
18.1 Utilizzo del marchio ACCREDIA	26
18.2 Utilizzo del logo GSTC	27



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 2 a 27

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 3 a 27

1. PREMESSA

1. INTRODUCTION

Il presente regolamento illustra le procedure seguite da Valoritalia, in qualità di ente terzo accreditato, per la certificazione secondo lo Standard GSTC-H/A.

Il Global Sustainable Tourism Council (GSTC) è un'organizzazione che promuove la sostenibilità e la responsabilità sociale nel settore turistico a livello globale. Ha sviluppato una serie di indicatori e requisiti minimi che una struttura ricettiva deve rispettare per dimostrare il proprio impegno nei confronti di un turismo sostenibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico e poter ottenere la certificazione GSTC.

L'obiettivo della certificazione GSTC è quello di dare un'assicurazione indipendente, con un adeguato livello di fiducia, che le strutture certificate siano conformi ai requisiti richiesti.

Detto scopo viene conseguito facendo riferimento alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 (nel seguito anche "17065") e delle ulteriori disposizioni applicabili all'attività di certificazione, mediante un'attività di valutazione della conformità svolta in modo indipendente, che comprende in particolare un audit iniziale e successive verifiche di sorveglianza e di rinnovo, condotte con il metodo del campionamento e con le modalità descritte negli articoli successivi.

Valoritalia ha la responsabilità di verificare, sulla base di un campionamento congruente con i tempi di audit, che l'Organizzazione sia conforme alla norma di riferimento. Valoritalia non è responsabile del soddisfacimento dei requisiti di certificazione, pertanto, non può essere considerata responsabile della qualità dei servizi, né potrà essere ritenuta responsabile per danni derivanti da vizi/difetti dei servizi dell'Organizzazione.

Gli schemi in cui Valoritalia opera in ambito accreditato sono identificabili nel relativo certificato di accreditamento e sui siti internet www.valoritalia.it e www.accredia.it.

This regulation outlines the procedures followed by Valoritalia, as an accredited third-party body, for certification in accordance with the GSTC-I Standard. The Global Sustainable Tourism Council (GSTC) is an organization that promotes sustainability and social responsibility in the global tourism sector. It has developed a set of indicators and minimum requirements that an accommodation facility must meet to demonstrate its commitment to environmentally, socially, and economically sustainable tourism and to obtain GSTC certification.

The purpose of the GSTC-I certification is to provide independent assurance, with an appropriate level of confidence, that certified facilities comply with the required standards. This goal is achieved by adhering to the provisions of the UNI CEI EN ISO/IEC 17065 standard (hereinafter also referred to as "17065") and other applicable regulations for certification activities. This involves an independent conformity assessment process, including an initial audit followed by subsequent surveillance and recertification checks, conducted through sampling methods and in accordance with the procedures described in the following articles.

Valoritalia is responsible for verifying, through a sample size appropriate for the audit schedule, that the Organization complies with the relevant standards. However, Valoritalia is not responsible for the fulfillment of certification requirements; thus, it cannot be held liable for the quality of the services, nor for any damages resulting from defects or flaws in the Organization's services.

The schemes in which Valoritalia operates under accreditation can be identified in the respective accreditation certificate and on the websites www.valoritalia.it and www.accredia.it.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

2. TERMS AND DEFINITIONS

- **Audit:** attività di valutazione svolta al fine di raccogliere le necessarie evidenze per attestare la conformità ai requisiti della norma, detta anche verifica ispettiva.
- **Certificazione di gruppo:** la certificazione di gruppo è una pratica di organizzazione delle imprese individuali in gruppi strutturati per implementare gli indicatori dello Standard GSTC-H in modo comune e sotto una leadership e un impegno comuni, raggiungendo una performance sostenibile efficace secondo GSTC. La certificazione di gruppo non deve essere confusa con la certificazione multi-sito che può essere applicata a una singola impresa.
- **Standard GSTC Mice:** standard di certificazione rivolto a Organizzatori di Eventi e Esibizioni.
- **Standard GSTC-Destination:** standard di certificazione rivolto alle Destinazioni turistiche.
- **Standard GSTC-Hotel:** standard di certificazione rivolto agli Hotel (GSTC-H)
- **Standard GSTC-Tour Operator: standard di certificazione rivolto** ai Tour Operator (GSTC-TO).
- **Ecoturismo:** è il viaggio responsabile in aree naturali, che preserva l'ambiente e migliora il benessere degli abitanti del luogo.
- **GSTC:** Global Sustainable Tourism Council, ossia l'ente che ha la proprietà dello Standard di certificazione GSTC ed è responsabile della gestione degli indicatori GSTC.
- **Non conformità:** mancato soddisfacimento di un requisito da parte dell'Organizzazione richiedente.

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 4 a 27

- **OMT:** Organizzazione Mondiale del Turismo, ossia l'istituzione mondiale preposta allo studio del fenomeno turistico con sede a Madrid (Spagna), che redige e pubblica abitualmente i dati consuntivi e le stime dei movimenti, degli arrivi, delle presenze, ecc. dei turisti di tutto il mondo.
- **Organismo di Certificazione (OdC):** organismo che esegue la valutazione di conformità e rilascia il certificato.
- **Organizzazione multi-sito:** Organizzazione con una sede centrale in cui determinate attività sono svolte o gestite all'interno di una rete di sedi, presso le quali tali attività sono completamente o parzialmente eseguite. Tutte le sedi hanno un legame giuridico o contrattuale diretto con la sede centrale dell'organizzazione e sono soggette a un sistema di gestione della sostenibilità comune.
- **Organizzazione richiedente:** termine usato per indicare il soggetto dotato di una propria struttura funzionale e amministrativa (organizzazione, azienda, realtà o parte di essa), che richiede la certificazione.
- **Struttura ricettiva:** struttura che fornisce sistemazione turistica.
- **Tour operator:** Organizzazione che crea e commercializza pacchetti turistici ad un prezzo forfettario.
- **Turismo domestico:** il turismo che riguarda i residenti di una nazione che visitano località nello stesso paese.
- **Turismo incoming:** il turismo in entrata, riguardante i non residenti di una nazione che vi entrano per visitarla.
- **Turismo outgoing:** il turismo in uscita, riguardante i residenti di una nazione che varcano i confini per visitare altri paesi.
- **Turismo:** viaggiare e soggiornare in luoghi al di fuori dell'ambiente abituale per almeno 24 ore e per non più di un anno consecutivo per piacere, affari o altri fini.
- **Accommodation Facility:** *A facility that provides tourist accommodation.*
- **Applicant Organization:** *Term used to refer to the entity with its own functional and administrative structure (organization, company, entity, or part of it) that applies for certification.*
- **Audit:** *An assessment activity conducted to gather the necessary evidence to certify compliance with the requirements of the standard, also known as an inspection.*
- **Certification Body (CB):** *The entity that performs the conformity assessment and issues the certificate.*
- **Domestic Tourism:** *Tourism involving residents of a country visiting destinations within the same country.*
- **Ecotourism:** *Responsible travel to natural areas that preserves the environment and improves the well-being of local communities.*
- **Group certification:** *it is a practice of organizing individual enterprises into structured groups to implement indicators of GSTC-H Standard in a common manner and under a common leadership and commitment and achieve effective sustainable performance according to the GSTC. Group certification shall not be confused with multi-site certification which can be applied to a single enterprise.*
- **Standard GSTC MICE:** *Certification standard aimed at Event and Exhibition Organizers.*
- **Standard GSTC-Destination:** *Certification standard aimed at Tourism Destinations.*
- **Standard GSTC-Industry:** *Certification standard aimed at Hotels (GSTC-H)*
- **Standard GSTC Tour Operator:** *Certification standard aimed at Tour Operators (GSTC-TO).*
- **GSTC:** *Global Sustainable Tourism Council, the organization that owns the GSTC certification standard and is responsible for managing the GSTC Indicators.*
- **Incoming Tourism:** *Inbound tourism, referring to non-residents of a country entering it to visit.*
- **Multi-site Organization:** *An organization with a central headquarters where certain activities are carried out or managed within a network of locations where these activities are fully or partially performed. All sites have a direct legal or contractual link with the central office and are subject to a common sustainability management system.*
- **Non-conformity:** *Failure by the Applicant Organization to meet a requirement.*
- **Outgoing Tourism:** *Outbound tourism, referring to residents of a country crossing borders to visit other countries.*
- **Tour Operator:** *An organization that creates and markets travel packages at an all-inclusive price.*
- **Tourism:** *Traveling and staying in places outside one's usual environment for at least 24 hours and no more than one consecutive year, for leisure, business, or other purposes.*
- **UNWTO:** *The World Tourism Organization, a global institution dedicated to the study of tourism, headquartered in Madrid, Spain. It regularly publishes data and forecasts regarding tourist movements, arrivals, stays, etc., worldwide.*

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

3. SCOPE

Il presente regolamento descrive le condizioni e le procedure applicate da Valoritalia S.r.l. (di seguito Valoritalia) per la certificazione dei sistemi di gestione della sostenibilità secondo lo Standard GSTC-

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 5 a 27

Hotel/Accommodation. Il certificato è il documento con il quale si attesta che l'Organizzazione richiedente opera in conformità alla norma.

L'ottenimento della certificazione è subordinato all'esito positivo delle valutazioni di conformità definite da Valoritalia presso le sedi dell'Organizzazione stessa e/o altre sedi coinvolte, nonché al pagamento degli importi dovuti.

Valoritalia è tenuta a rendere pubblico lo stato di validità dei certificati emessi e comunicare i provvedimenti adottati (es. certificazioni rilasciate e revocate) all'ente di accreditamento, che ha facoltà di eseguire verifiche presso le sue sedi e/o presso le Organizzazioni certificate, al fine di verificarne l'operato.

Il campo di applicazione della certificazione e le eventuali esclusioni sono definiti e comunicati chiaramente all'Organizzazione, al fine di evitare dichiarazioni di certificazione fuorvianti.

Qualora la struttura comprenda ulteriori attività potenzialmente certificabili secondo altri Standard GSTC, quali sedi MICE o Attractions, Valoritalia ne valuta l'inclusione nel campo di applicazione della certificazione Hotel secondo le condizioni previste dal GSTC Accreditation Manual. Le attività che non soddisfano tali condizioni sono escluse e l'esclusione è chiaramente indicata nel campo di applicazione della certificazione.

This regulation describes the conditions and procedures applied by Valoritalia S.r.l. (hereinafter Valoritalia) for the certification of sustainability management systems according to GSTC-Hotel Standard. The certificate is the document that certifies that the Applicant Organization operates in compliance with the standard.

Obtaining certification is contingent upon the successful outcome of the conformity assessments defined by Valoritalia, conducted at the premises of the Organization and/or other involved locations, as well as the payment of the applicable fees.

Valoritalia is obligated to publish the validity status of issued certificates and communicate any measures taken (e.g., issued and revoked certifications) to the accreditation body, which has the right to conduct inspections at its headquarters and/or at certified organizations to verify operations.

The certification scope and any exclusions shall be clearly defined and communicated to the Organization in order to prevent misleading certification claims.

Where the facility includes additional activities potentially eligible for certification under other GSTC Standards, such as MICE venues or Attractions, Valoritalia shall assess their inclusion in the Hotel certification scope according to the conditions established in the GSTC Accreditation Manual. Activities that do not meet these conditions shall be excluded and the exclusion shall be clearly indicated in the certification scope.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

4. NORMATIVE REFERENCES

Ai fini del presente regolamento, si applicano i riferimenti normativi seguenti:

- GSTC-Industry Criteria (Version 3) – 21/12/2016
- Requisiti GSTC per le prestazioni degli hotel a fronte di otto Criteri GSTC – 5/06/2024
- ISO/IEC 17065:2012 Requisiti di conformità per Enti di Controllo e certificazione per prodotti, processi e servizi
- ISO 19011:2018 Linee guida per audit di sistemi di gestione per la qualità e/o di sistemi di gestione ambientale
- MD IAF applicabili (1:2023/ 2:2023/ 4:2023/ 5:2023)
- ISEAL Code of Good practice Assuring Compliance with social and Environmental Standards
- Circolari ACCREDIA applicabili, in particolare la DC N° 43/2023 – Disposizioni per l'accreditamento schema GSTC Industry Criteria for Hotel and Tour Operators
- Manuale di Accreditamento GSTC per i organismi di certificazione – Industry: Hotel/Accommodation & Tour Operator - versione 5 del 01/03/2026
- Regolamento vigente per l'uso del logo "Accredia (RG 09)"
- Logo Usage Guideline for Certified Entities

For the purposes of this regulation, the following regulatory references apply:

- *GSTC-Industry Criteria (Version 3) – 21/12/2016*
- *GSTC Requirements for Hotel's performance against eight GSTC Criteria - June 5th, 2024*
- *ISO/IEC 17065:2012 Conformity Assessment Requirements for bodies certifying products, processes, and services.*
- *ISO 19011:2018 Guidelines for quality and/or environmental management system auditing.*
- *MD IAF applicable (1:2023/ 2:2023/ 4:2023/ 5:2023)*
- *ISEAL Code of Good practice Assuring Compliance with social and Environmental Standards*
- *Circolari ACCREDIA applicabili, in particolare la DC N° 43/2023 – Disposizioni per l'accreditamento schema GSTC Industry Criteria for Hotel and Tour Operators*



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 6 a 27

- *GSTC ACCREDITATION MANUAL FOR CERTIFICATION BODIES - INDUSTRY: HOTEL/ACCOMMODATION & TOUR OPERATOR - Version 5 March 01, 2026*
- *Regolamento vigente per l'uso del logo "Accredia (RG 09)"*
- *Logo Usage Guideline for Certified Entities*

5. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

5. CERTIFICATION APPLICATION

A seguito del contatto con l'Organizzazione richiedente, Valoritalia ha il compito di:

- illustrare l'organizzazione dello schema e la documentazione necessaria per richiedere la certificazione;
- fornire il questionario (QIP_V) per la richiesta dell'offerta economica e il tariffario vigente.

Nel Questionario QIP_V, sono contenute le informazioni base per poter procedere a pianificare gli audit:

- informazioni sul sistema di gestione della sostenibilità in uso;
- riferimento allo schema per il quale si richiede la certificazione;
- generalità del cliente (inclusi eventuali obblighi legali);
- attività e sedi inclusi nel campo di certificazione, in cui siano presenti le risorse umane utilizzate ed eventuali partnership;
- processi gestiti in outsourcing che possono incidere sulla conformità ai requisiti.

Acquisito il QIP_V compilato, il responsabile commerciale provvede ad inviare l'offerta con allegate le "Condizioni Generali di Contratto" (CGC_V), il regolamento e il tariffario (TAR_V).

L'Organizzazione prende visione dell'offerta e la rimanda a Valoritalia, firmata dal rappresentante legale con gli allegati richiesti.

Valoritalia, verificata la documentazione, invierà all'Organizzazione il modulo Accettazione Domanda di Certificazione (VAD_V). Qualora vi sia la necessità di ottenere eventuali chiarimenti, l'incaricato di Valoritalia provvederà a richiederli. Nel caso vi siano le condizioni per il rifiuto di una domanda, Valoritalia provvederà ad inviare al richiedente una comunicazione contenente le motivazioni del rifiuto.

Upon contact with the Applicant Organization, Valoritalia is responsible for:

- *Explaining the structure of the certification scheme and the necessary documentation required to apply for certification;*
- *Providing the questionnaire (QIP_V) for requesting an economic offer and the applicable fee schedule.*

The QIP_V Questionnaire contains the essential information needed to plan the audits:

- *Information about the sustainability management system in use;*
- *Reference to the scheme for which certification is being requested;*
- *General information about the client (including any legal obligations);*
- *Activities and locations included into the certification scope, where human resources and any partnerships are involved;*
- *Outsourced processes that may impact compliance with requirements.*

Once the completed QIP_V is received, the commercial manager will send the offer, including the "General Terms and Conditions of Contract" (CGC_V), the regulations, and the fee schedule (TAR_V).

The Organization reviews the offer and returns it to Valoritalia, signed by the legal representative, along with the required attachments.

After verifying the documentation, Valoritalia will send the Organization the Certification Application Acceptance form (VAD_V). If clarification is needed, Valoritalia will request it. If conditions for rejecting an application exist, Valoritalia will issue a notice outlining the reasons for rejection.

5.1 Lingua per la certificazione

5.1 Language for certification

Le lingue utilizzate, da parte di Valoritalia, nel percorso di certificazione sono italiano e inglese.

Nel caso in cui almeno il 70% del personale dell'Organizzazione parli esclusivamente una lingua locale non inclusa tra quelle in cui i Criteri GSTC sono ufficialmente tradotti, né inglese né italiano, sarà possibile fornire un traduttore per supportare il gruppo di audit. Se la documentazione presentata dall'Organizzazione è in una lingua diversa da inglese o italiano, l'Organizzazione dovrà tradurla, al fine di consentirne la valutazione da parte dell'auditor.

Quando il gruppo di audit non parla la lingua del cliente, l'audit può essere completato esclusivamente tramite una traduzione certificata dei documenti e utilizzando il supporto di un traduttore.

In qualsiasi caso, il traduttore non deve essere parte dell'organico dell'Organizzazione.

Le spese di traduzione e di reclutamento di un traduttore sono a carico dell'Organizzazione.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 7 a 27

The languages used by Valoritalia in the certification process are Italian and English.

In the event that at least 70% of the Organization's staff speaks exclusively a local language not included among those into which the GSTC Criteria are officially translated, neither English nor Italian, it will be possible to provide a translator to support the audit team. If the documentation submitted by the Organization is in a language other than English or Italian, the Organization shall translate it in order to enable it to be evaluated by the auditor.

When the audit team does not speak the client's language, the audit can only be completed through a certified translation of the documents and using the support of a translator.

In any case, the translator must not be part of the Organization's staff.

The costs of translation and recruitment of a translator are borne by the Organization.

5.2 Passaggio a Valoritalia da altro OdC

5.2 Transfer to Valoritalia from another Certification Body

Nel caso di passaggio di certificazione da altro organismo di certificazione (trasferimento), preliminarmente all'offerta, Valoritalia comunica a GSTC la richiesta di subentro entro 5 giorni di calendario e valuta la legittimità del trasferimento, verificando le condizioni di accreditamento del certificato rispetto alle condizioni di mutuo riconoscimento, secondo gli accordi multilaterali di riconoscimento EA e IAF, e, ove pertinente, applicando IAF MD 2:2023 "Transfer of Accredited Certification". In caso negativo, verrà considerata come una prima certificazione. L'Organizzazione dovrà sottoporsi ad un riesame di pretrasferimento, previa sottoscrizione della documentazione contrattuale. Il riesame comprende almeno la verifica della validità del certificato, del campo di applicazione della certificazione, dello stato delle non conformità, di eventuali reclami, sospensioni o procedimenti in corso e delle informazioni rilevanti ai fini del programma di audit residuo. Può rendersi necessario un audit (on-site, da remoto o ibrido), se il riesame non fornisce adeguata certezza circa lo stato della certificazione. La presenza di non conformità maggiori rilevate dal precedente organismo di certificazione e non ancora chiuse comporta necessariamente la conduzione sul sito della visita di pretrasferimento. Il programma di audit stabilito dal precedente ente verrà riesaminato da Valoritalia, al fine di confermare il ciclo di certificazione esistente, salvo motivate modifiche conformi ai requisiti GSTC.

Valoritalia accetta il transfert di certificazioni se:

- il certificato dell'Organizzazione richiedente è attivo e valido ed è stato emesso da un Organismo di Certificazione accreditato da Accredia o sottoscrittore degli accordi MLA, EA o IAF) e accreditato GSTC per il relativo campo di applicazione;
- siano resi disponibili i documenti di certificazione e i rapporti di verifica ispettiva rilasciati dal precedente Organismo di Certificazione relativi all'ultimo triennio, a partire dalla verifica di certificazione o dall'ultimo rinnovo;
- siano rese disponibili le evidenze oggettive delle non conformità riscontrate, incluse le evidenze della chiusura delle non conformità maggiori e della verifica e chiusura delle eventuali non conformità minori aperte prima del trasferimento, delle azioni correttive intraprese e della loro efficacia;
- siano resi disponibili eventuali ricorsi e/o reclami ricevuti e le azioni intraprese;
- sia presentata domanda di trasferimento giustificando i motivi;
- non siano presenti procedimenti di sospensione, revoca o reclami ancora in corso presso il precedente Organismo di Certificazione.

Valoritalia non può accettare il tranfert della certificazione se:

- l'Organizzazione ha avuto una revoca del certificato negli ultimi 2 anni e non ha ancora attuato le azioni correttive;
- l'Organizzazione ha avuto una sospensione del certificato negli ultimi 6 mesi e non ha ancora attuato le azioni correttive

L'Organizzazione richiedente, sia in fase di domanda sia durante il mantenimento della certificazione, è tenuta a dichiarare eventuali rapporti con soggetti condannati in via definitiva per violazioni della normativa in materia di lavoro forzato e/o reati ambientali. Qualora un soggetto appartenente all'Organizzazione o da essa direttamente contrattualizzato sia stato condannato in via definitiva per tali violazioni nei due anni precedenti la domanda di certificazione, l'Organizzazione non potrà accedere o proseguire il processo di certificazione GSTC. In the case of transferring certification from another Certification Body (CB), before issuing an offer, Valoritalia shall notify GSTC within 5 calendar days of receiving the client's request and shall assess the legitimacy of the transfer request, verifying the accreditation status of the certificate concerning mutual recognition agreements, according to EA and IAF multilateral recognition agreements and where applicable, in accordance with IAF MD 2:2023 – Transfer of Accredited Certification. If not recognized, the certification will be treated as a new one. The Organization must undergo a pre-transfer review after signing the contractual documents. The pre-transfer review shall include, at a minimum, verification of the validity of the certificate, the certification scope, the status of nonconformities, any complaints, suspensions or ongoing certification processes, and information relevant to the audit programme for the remainder of the certification cycle. An audit (on-site, remote or hybrid) may be required if the review does not provide sufficient assurance about the certification's status. Any unresolved major non-conformities issued

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 8 a 27

by the previous CB will necessitate a pre-transfer site visit. Valoritalia will review the audit program established by the previous entity to maintain the existing certification cycle, unless justified changes are necessary in accordance with applicable GSTC requirements..

Valoritalia accepts certification transfers if:

- The Applicant Organization's certificate is valid and active and has been issued by a Certification Body accredited by Accredia or a signatory of the MLA, EA, or IAF agreements and GSTC accredited for that scope;*
- The certification documents and audit reports from the previous three years of certification validity, starting from the initial certification or last recertification audit, are made available;*
- Evidence of non-conformities, including evidence of the closure of major nonconformities, the verification and closure of any open minor nonconformities prior to the transfer, the corrective actions taken, and evidence of their effectiveness; Any appeals and/or complaints received, and the actions taken are disclosed;*
- A transfer application is submitted, justifying the reasons;*
- there are no ongoing suspension, withdrawal, appeal or complaint processes under the responsibility of the current Certification Body.*

Valoritalia shall not accept the transfer of a certification in the following cases:

- The organization has had its certificate withdrawn within the previous two (2) years and the required corrective actions have not been effectively implemented;*
- The organization has had its certificate suspended within the previous six (6) months and the required corrective actions have not been effectively implemented;*
- The applicant organization shall, both during the application process and throughout the certification period, declare any relationship with entities that have been finally convicted of violations related to forced labour and/or environmental offences. Where an entity belonging to, or directly contracted by, the organization has been finally convicted of such violations within the two (2) years preceding the certification application, the organization shall not be eligible to enter into or continue the GSTC certification process.*

5.3 Requisiti minimi per le visite ispettive

5.3 Minimum Requirements for Audits

L'Organizzazione deve essere un soggetto giuridico proprietario della struttura o formalmente incaricato/autorizzato alla sua gestione, e in particolare deve:

- avere un sistema di gestione della sostenibilità;
- mettere a disposizione una guida/referente che accompagni costantemente il gruppo di audit, tenendo presente che il personale sottoposto ad audit può svolgere la funzione di guida;
- aver reso operative le attività comprese nel campo di applicazione (scopo di certificazione) per le quali si richiede la certificazione;
- avere identificato e mantenere conformi alla normativa i relativi prodotti/servizi;
- aver pianificato ed attuato, almeno una volta nell'arco dell'ultimo anno, le verifiche ispettive interne del sistema di gestione;
- avere effettuato nell'arco dell'ultimo anno almeno un riesame della direzione completo secondo la norma;
- avere i siti coinvolti nella certificazione operativi e verificabili;
- garantire tutte le condizioni necessarie per la conduzione dell'audit, in particolare la disponibilità della documentazione per il suo esame, l'accesso a tutte le aree, alle registrazioni e la disponibilità del personale durante le attività di verifica previste;
- permettere la partecipazione alle verifiche ispettive, di affiancamento e market surveillance, a valutatori dell'organismo di accreditamento o di altro ente/federazione di cui Valoritalia è membro o diventerà membro;
- permettere la partecipazione di osservatori di Valoritalia, coinvolti per l'addestramento di nuovo personale e/o la sorveglianza sull'operato dei valutatori. Gli osservatori affiancheranno i valutatori durante lo svolgimento della verifica ispettiva;
- comunicare preventivamente ed in forma scritta i nominativi di eventuali consulenti aziendali che hanno progettato, realizzato e mantenuto il sistema di gestione;
- comunicare in forma scritta e in anticipo rispetto alla verifica i nominativi di eventuali consulenti che partecipano alla verifica, i quali devono mantenere esclusivamente il ruolo di osservatori, a meno che non chiamati in causa da uno dei componenti del gruppo di valutazione di Valoritalia per chiarimenti specifici;
- mantenere le condizioni che hanno permesso il rilascio della certificazione;
- comunicare tempestivamente a Valoritalia qualsiasi modifica apportata al sistema di gestione;
- formulare adeguate proposte di azioni correttive entro i tempi approvati da Valoritalia;
- rispettare quanto previsto dal presente documento e dalla documentazione contrattuale;

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 9 a 27

- corrispondere a Valoritalia i corrispettivi per i servizi da essa forniti, indipendentemente dall'esito delle verifiche ispettive;
- mantenere, per tutto il periodo di validità della certificazione, una registrazione di tutte le comunicazioni pervenute e la documentazione delle azioni correttive intraprese;
- comunicare a Valoritalia i casi in cui sia coinvolta in procedimenti giudiziari conseguenti a violazioni di leggi applicabili al sistema di gestione e al suo campo di applicazione;
- fornire al personale di Valoritalia/incaricato da Valoritalia e agli eventuali accompagnatori un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro, in cui essi sono destinati ad operare, nonché gli opportuni dispositivi di protezione individuale.

Nel caso in cui l'Organizzazione non rispetti le obbligazioni sopra riportate, Valoritalia, in relazione alla frequenza e gravità degli eventi, adotterà le azioni sufficienti e necessarie, che possono comportare nei casi più gravi la sospensione o la revoca della validità della certificazione.

In riferimento alla possibilità e/o necessità di autorizzare eventuali esclusioni dell'applicazione di alcuni requisiti della norma di riferimento nel/i sito/i oggetto della certificazione, saranno considerati i seguenti elementi:

- i settori di attività dell'Organizzazione;
- le tipologie di servizio erogate.

Qualora l'Organizzazione ritenga che alcuni requisiti non siano applicabili alla propria attività o che necessitino di interpretazioni particolari, dovrà evidenziarlo alla presentazione della domanda di certificazione/rinnovo, spiegandone dettagliatamente i motivi. Tali richieste saranno valutate da Valoritalia. In nessun caso saranno ammesse richieste volte all'esclusione di processi o di parti di processi aventi impatto sulla conformità finale dei prodotti/servizi realizzati.

Si adotterà la riduzione del campo di applicazione, escludendo quelle parti nelle quali l'Organizzazione abbia omesso/mancato, in modo persistente o serio, di rispettare/soddisfare i requisiti di certificazione. Tale riduzione deve essere compatibile con i requisiti della norma utilizzata per la certificazione e deve tener conto delle responsabilità dell'Organizzazione in termini di fornitura di servizi.

Nel caso in cui l'Organizzazione utilizzi o promuova in modo significativo prodotti o servizi forniti da società controllate, collegate o soggette a proprietà comune, Valoritalia si riserva di valutare, in funzione dei rischi e della rilevanza rispetto allo scopo della certificazione, l'opportunità di includere tali attività nel campo di applicazione della certificazione o di richiedere che siano oggetto di una certificazione distinta. Qualora tali attività siano escluse, l'esclusione dovrà essere chiaramente riportata nel campo di applicazione della certificazione e tali attività non dovranno essere promosse in modo da indurre il mercato o le parti interessate a ritenere che siano coperte dalla certificazione.

The Organization must be a legal entity that either owns the property or is formally contracted or authorized to manage it, specifically:

- *have a sustainability management system in place;*
- *Provide a guide/contact person to accompany the audit team during the entire process, noting that personnel being audited may act as guides;*
- *The activities within the certification scope must be operational;*
- *The relevant products/services must be identified and compliant with regulations;*
- *Internal audits of the management system must have been planned and conducted at least once within the last year;*
- *A full management review must have been carried out in the past year, as per the standard;*
- *The sites involved in the certification must be operational and verifiable;*
- *Ensure all necessary conditions for conducting the audit, including documentation, access to all areas, records, and personnel availability during the audit activities;*
- *Allow participation of assessors from the accreditation body or other entities/federations in which Valoritalia is a member for monitoring and market surveillance audits;*
- *Permit Valoritalia observers, involved in the training of new staff and/or supervision of auditors, to accompany the evaluators during the audit;*
- *Provide the names of any consultants who designed, implemented, and maintained the management system in writing and in advance of the audit;*
- *Provide the names of any consultants attending the audit in writing before the audit. They must remain observers unless called upon by a Valoritalia evaluation team member for specific clarifications;*
- *Maintain the conditions that led to certification;*
- *Notify Valoritalia promptly of any changes made to the management system;*
- *Propose appropriate corrective actions within the timeframes approved by Valoritalia;*
- *Adhere to the requirements outlined in this document and the contractual documentation;*
- *Pay Valoritalia for services rendered, regardless of the audit outcome;*



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 10 a 27

- *Maintain records of all communications and documentation of corrective actions for the entire certification validity period;*
- *Inform Valoritalia of any legal proceedings related to violations of laws applicable to the management system and its scope;*
- *Provide Valoritalia personnel and their companions with comprehensive information on workplace-specific risks, along with appropriate personal protective equipment.*

If the Organization fails to meet the above obligations, Valoritalia will take appropriate action based on the frequency and severity of the events, which may include suspension or revocation of the certification.

Regarding the possibility or need to authorize the exclusion of certain standard requirements in the certified site(s), the following factors will be considered:

- *The Organization's sectors of activity;*
- *The types of services provided.*

If the Organization believes certain requirements are not applicable or require special interpretation, this must be highlighted when submitting the certification/recertification application, with detailed explanations. Valoritalia will evaluate such requests. No requests aimed at excluding processes or parts of processes that impact the final conformity of products/services will be accepted.

Where the Organization significantly uses or promotes products or services provided by subsidiaries, affiliated companies, or entities under common ownership, Valoritalia reserves the right to evaluate, based on the level of risk and relevance to the certification scope, whether such activities should be included within the scope of certification or be subject to a separate certification. Where such activities are excluded, the exclusion shall be clearly identified and justified within the certification scope, and such activities shall not be promoted in a manner that could lead the market or interested parties to believe that they are covered by the certification.

5.4 Ineleggibilità per la certificazione

5.4 Ineligibility for certification

Un'Organizzazione non è idonea alla certificazione se:

- è stato revocato il certificato negli ultimi 2 anni e non sono state intraprese azioni correttive;
- è stato sospeso il certificato negli ultimi 6 mesi e non sono state intraprese azioni correttive.

L'Organizzazione deve dichiarare, sia durante la fase di candidatura che durante il periodo di certificazione attiva, qualsiasi associazione con entità condannate per lavoro forzato e/o violazioni ambientali.

Se un'entità appartenente al cliente o attualmente da esso contrattualizzata è stata condannata per violazioni delle leggi relative al lavoro forzato e/o a violazioni ambientali negli ultimi 2 anni, l'Organizzazione non potrà proseguire con il processo di certificazione GSTC.

An Organization is ineligible for certification if:

- *It has had its certificate withdrawn within the last 2 years and no remedial action has been taken; and*
- *It has had its certificate suspended within the last 6 months and no remedial action has been taken*

The client must declare, both during the periods of application and while actively certified, any association with entities that have been successfully prosecuted for forced labor and/or environmental violations.

If an entity belonging to, or currently contracted by, a client has been successfully prosecuted for violations of laws related to forced labor and/or environmental violations in the last 2 years, the organization applying for certification shall not be allowed to continue with the GSTC certification process.

6. VERIFICA PRECERTIFICATIVA

6. PRE-CERTIFICATION AUDIT

Valoritalia fornisce la possibilità di effettuare un preaudit prima della visita ispettiva iniziale, in modo da chiarire meglio alcuni punti relativi all'implementazione dello Standard GSTC. La visita precertificativa ha lo scopo di:

- individuare la dimensione, la struttura e l'attività dell'Organizzazione;
- individuare il grado di preparazione dell'Organizzazione a sostenere l'iter di certificazione tramite la valutazione della completezza della documentazione e del grado di implementazione del sistema di gestione rispetto alle norme di riferimento.

La visita precertificativa è facoltativa e può essere richiesta una sola volta. Il numero di giornate necessarie per la sua esecuzione è stabilito in funzione della tipologia e della dimensione dell'Organizzazione e non può eccedere in ogni caso le 2 gg/uomo. La data e il programma della visita sono definiti da Valoritalia in accordo con l'Organizzazione.

Al termine della visita precertificativa, il gruppo di verifica rilascia un rapporto che non conterrà indicazioni relative al grado di conformità del sistema di gestione. Qualora siano rilevate situazioni discordanti rispetto a quelle dichiarate nella fase iniziale, Valoritalia potrà modificare la documentazione contrattuale per le attività successive.

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 11 a 27

Valoritalia offers the option to conduct a pre-audit before the initial inspection to clarify certain aspects related to the implementation of GSTC Standard. The purpose of the pre-certification audit is to:

- Identify the size, structure, and activities of the Organization;*
- Assess the Organization's preparedness for certification by evaluating the completeness of documentation and the degree of implementation of the management system in relation to the relevant standards.*

The pre-certification audit is optional and can only be requested once. The number of days required for its execution is determined by the type and size of the Organization and cannot exceed 2 man-days. The date and program for the audit are agreed upon between Valoritalia and the Organization.

At the end of the pre-certification audit, the audit team will issue a report, which will not contain any information regarding the level of conformity of the management system. If discrepancies are found compared to the initial phase, Valoritalia may modify the contractual documentation for subsequent activities.

7. NOMINA DEL GRUPPO DI VERIFICA

7. APPOINTMENT OF THE AUDIT TEAM

Valoritalia procede a nominare un gruppo di valutazione (composto da un responsabile del gruppo stesso ed eventualmente da altri valutatori) e comunica preventivamente all'Organizzazione i nominativi dei componenti. L'Organizzazione ha a disposizione 24 ore per richiederne la sostituzione di uno o più di essi, mediante comunicazione in forma scritta contenente le motivazioni. Non saranno accolte richieste di sostituzione aventi ad oggetto le competenze tecniche del gruppo di valutazione.

Le attività di verifica sono svolte da uno o più soggetti qualificati da Valoritalia secondo specifiche procedure, in conformità alle disposizioni di certificazione (e di eventuale accreditamento applicabili). Il gruppo di audit addetto alla conduzione della singola attività può essere composto da personale dipendente e/o da collaboratori esterni ed è coordinato dal responsabile del gruppo di verifica (RGVI).

Valoritalia appoints an audit team (consisting of a team leader and potentially other auditors) and informs the Organization in advance of the names of the team members. The Organization has 24 hours to request the replacement of one or more members by submitting a written request with justifications. Requests for replacement based on the technical skills of the audit team will not be accepted.

The audit activities are conducted by one or more individuals qualified by Valoritalia according to specific procedures and in compliance with applicable certification (and, where applicable, accreditation) provisions. The audit team responsible for conducting a specific activity may include employees and/or external collaborators, and it is coordinated by the audit team leader (RGVI).

8. PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DELLA VERIFICA

8. AUDIT PLANNING AND EXECUTION

8.1 Pianificazione

8.1 Planning

Il certificato ha validità triennale e il programma di certificazione prevede:

- audit prima certificazione;
- audit di prima sorveglianza;
- audit di seconda sorveglianza;
- audit di rinnovo.

Il ciclo di certificazione inizia con la data di decisione di certificazione o di rinnovo.

La visita ispettiva iniziale deve essere effettuata in loco, così come quella di rinnovo del certificato (ogni 3 anni dalla prima visita).

Per il calcolo dei tempi di audit e determinare il programma di audit, è necessario individuare la classe di rischio dell'Organizzazione (RISCHIO MOLTO BASSO, RISCHIO BASSO e RISCHIO ALTO), sulla base dei seguenti criteri:

- dimensione dell'Organizzazione: numero di stanze e dipendenti;
- attività (solo pernottamento, colazione, pensione completa, eventi);
- proprietà locale o multi-sito;
- ubicazione all'interno di aree sensibili, come definite dal GSTC Accreditation Manual;
- Rule of Index¹, ossia il grado in cui i governi rispettano le leggi, garantendo diritti fondamentali, giustizia equa e istituzioni trasparenti e responsabili.

¹ <https://worldjusticeproject.org/rule-of-law-index/global>

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 12 a 27

La classe di rischio si definisce adottando la classe di rischio più alta in cui ricade anche uno solo degli indicatori. Es.: Se un'Organizzazione ricade per 4 dei 5 indicatori in "rischio basso", ma un indicatore è a "rischio alto", la classe di rischio è alta.

CRITERIO CRITERIA
N° CAMERE ROOM NUMBER Se /if ≥ 50: rischio alto / high risk Se /if ≥ 20: rischio basso / low risk Se /if < 20: rischio molto basso / very low risk
N° LAVORATORI NUMBER OF EMPLOYEES Se /if ≥ 30: rischio alto / high risk Se /if > 5: rischio basso / low risk Se /if ≤ 5: rischio molto basso / very low risk
ORGANIZZAZIONE EVENTI EVENT ORGANIZATION Se si: rischio basso / if yes: low risk Se no: rischio molto basso / if no: very low risk
MULTI-SITO MULTI-SITE ORGANIZATIONS Se /if ≥ 3: rischio alto / high risk Se /if ≤ 2: rischio basso / low risk Se /if 0: rischio molto basso / very low risk
INDICE DELLO STATO DI DIRITTO LAW OF RULE INDEX Se /if < 0,60: rischio alto / high risk Se /if > 0,60: rischio basso / low risk
PRESENZA IN AREA PROTETTA LOCATED IN SENSITIVE AREA Se si: rischio alto / if yes: high risk Se no: rischio basso / if no: low risk

Valoritalia attribuisce la classe di rischio, per stabilire la durata della visita ispettiva e fissare con l'Organizzazione la data con un anticipo di almeno 7 giorni lavorativi, compatibilmente con le esigenze organizzative di entrambe le parti.

The certificate has a three-years' validation and the certification programme foresees:

- Initial audit;
- First surveillance audit;
- Secondo surveillance audit;
- Recertification audit.

The certification cycle begins with the certification or recertification decision.

The initial inspection visit must be conducted on-site, as well as the certificate recertification (which occurs every 3 years from the initial visit).

To calculate the audit duration and audit programme, the Organization's risk class must be identified (VERY LOW RISK, LOW RISK, and HIGH RISK) based on the following criteria:

- Organization size: number of rooms and employees;
- Type of activity (e.g., lodging only, breakfast, full board, events);
- Local or multi-site ownership;
- Location within sensitive areas, as defined in the Accreditation Manual;
- The Rule of Law index²: the level to which the governments respect the fundamental rights and law, guaranteeing equal justice and transparent institutions.

The risk class is determined by adopting the highest risk class among the indicators.

²<https://worldjusticeproject.org/rule-of-law-index/global>

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 13 a 27

For example, if an Organization falls into the "low risk" category for four of the five indicators but "high risk" for one, the overall risk class is high.

Valoritalia assigns the risk class to the Organization to determine the duration of the audit and set the date with the Organization at least 7 working days in advance, taking into account the organizational needs of both parties.

8.2 Esecuzione

8.2 Execution

Ogni verifica prevede inoltre una riunione iniziale e una finale con il legale rappresentante dell'Organizzazione o persona delegata, il responsabile del sistema di gestione ed eventualmente altro personale dell'Organizzazione interessato.

La riunione iniziale ha lo scopo di:

- presentare il gruppo di valutazione;
- chiarire eventuali punti del programma non perfettamente compresi;
- ribadire l'impegno alla riservatezza del gruppo di valutazione;
- definire chiaramente il campo di applicazione del sistema di gestione;
- chiarire quanto altro necessario per l'effettuazione della verifica ispettiva;
- chiarire il ruolo e i diritti dell'organismo di accreditamento, con particolare riferimento agli audit in affiancamento e alle attività di market surveillance.

La riunione finale ha lo scopo di:

- illustrare i contenuti del rapporto di verifica ispettiva, compresi gli eventuali spunti per il miglioramento e le eventuali riserve dell'Organizzazione;
- illustrare le carenze rispetto alle norme di riferimento e le modalità di comunicazione a Valoritalia delle azioni correttive proposte dall'Organizzazione.

A conclusione della riunione finale, viene redatto un rapporto di verifica insieme al piano delle azioni correttive (PAC_V) che, previa sottoscrizione, saranno consegnati all'Organizzazione che ha la facoltà di discuterne i contenuti, chiarendo eventuali dubbi. In caso di proposta del gruppo di valutazione di procedere ad una nuova verifica ispettiva, la stessa potrà svolgersi solo qualora l'Organizzazione abbia provveduto, entro il periodo di tempo concordato, ad apportare efficaci azioni correttive. Valoritalia potrà riservarsi di stabilire quali processi sottoporre a verifica in funzione delle relative esigenze.

Nel caso di strutture ad apertura stagionale, l'audit è programmato durante il periodo di apertura e operatività. Durante il periodo di chiusura potranno essere svolte, previo accordo con l'Organizzazione, attività parziali di audit limitate al riesame documentale.

Il rapporto di audit diviene definitivo se, entro dieci giorni dalla data di chiusura, Valoritalia non notifica all'Organizzazione la necessità di rettificarlo.

Valoritalia si riserva di effettuare verifiche presso eventuali fornitori/Organizzazioni cui siano affidati processi rilevanti rientranti nel campo di applicazione.

I processi di erogazione del servizio dovranno essere attivi e verificabili nel corso dell'audit. L'impossibilità di verificare alcune attività potrebbe determinare una riduzione del campo di applicazione nel certificato.

Gli eventuali criteri GSTC che risultassero in parte o totalmente non soddisfatti verranno identificati come non conformità e discussi con il responsabile della certificazione della struttura.

Each audit also includes an initial and a final meeting with the Organization's legal representative or a delegate, the responsible of the management system, and possibly other relevant staff members.

The initial meeting aims to:

- *Introduce the audit team;*
- *Clarify any program points that may not have been fully understood;*
- *Reaffirm the audit team's commitment to confidentiality;*
- *Clearly define the scope of the management system;*
- *Clarify anything else necessary for the audit's execution;*
- *Explain the role and rights of the accreditation body, particularly regarding accompanying audits and market surveillance activities.*

The final meeting aims to:

- *Present the contents of the audit report, including any suggestions for improvement and any reservations of the Organization;*
- *Explain deficiencies against the reference standards and how the Organization should communicate the proposed corrective actions to Valoritalia.*

At the conclusion of the final meeting, an audit report is prepared along with the Corrective Action Plan (PAC_V), which, once signed, is given to the Organization. The Organization has the right to discuss the contents and clarify any doubts. If the audit team suggests conducting a follow-up inspection, this can only take place if the Organization has implemented

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 14 a 27

effective corrective actions within the agreed time frame. Valoritalia reserves the right to determine which processes to audit based on specific needs.

For seasonal operations, the audit shall be scheduled while the facility is open and operating. During seasonal closure, partial audit activities limited to document review may be conducted, subject to agreement with the Organization.

The audit report becomes final if, within ten days from its closure, Valoritalia does not notify the Organization of any necessary corrections.

Valoritalia reserves the right to conduct audits of relevant suppliers/Organizations entrusted with processes falling within the scope of certification.

Service delivery processes must be active and verifiable during the audit. Inability to verify certain activities could lead to a reduction in the scope of certification.

Any GSTC criteria that are partially or entirely unmet will be identified as non-conformities and discussed with the certification officer of the Organization.

8.3 Pianificazione ed esecuzione della visita presso un'Organizzazione multi-sito

8.3 Planning and conducting audits at a multi-site Organization

8.3.1 Ammissibilità delle Organizzazioni multi-sito

8.3.1 Eligibility of Multi-Site Organizations

Affinché un'Organizzazione multi-sito sia certificabile, deve avere le seguenti caratteristiche (IAF MD 1:2023 Section 5 e GSTC Accreditation Manual ver. 5):

- unico sistema di gestione della sostenibilità;
- identificazione della propria funzione principale, quest'ultima deve essere portata avanti dall'Organizzazione stessa, e non externalizzata;
- la funzione centrale deve avere l'autorità organizzativa per definire, stabilire e mantenere l'unico sistema di gestione;
- il sistema di gestione dell'Organizzazione deve essere soggetto a una revisione centralizzata della Direzione;
- tutti i siti devono essere soggetti al programma di audit interno dell'Organizzazione e devono essere stati sottoposti ad audit interno prima della presentazione della domanda di certificazione multisito;
- la funzione centrale è responsabile di garantire che i dati siano raccolti e analizzati da tutti i siti e deve essere in grado di dimostrare la propria autorità e capacità di avviare cambiamenti organizzativi, se necessario, riguardo, ma non limitatamente a:
 - documentazione e modifiche al sistema;
 - riesame della direzione;
 - reclami;
 - valutazione delle azioni correttive;
 - pianificazione degli audit interni e valutazione dei risultati;
 - requisiti legali e normativi pertinenti agli standard applicabili.

Il processo di certificazione multi-sito non è ammissibile quando il campionamento dei siti non è appropriato per dare sufficiente fiducia nell'efficacia del sistema di gestione in fase di valutazione.

For a multi-site Organization to be certifiable, it must meet the following criteria (IAF MD 1:2023 Section 5 and GSTC Accreditation Manual ver. 5):

- *A single sustainability management system;*
- *Identification of its main function, which must be carried out by the Organization itself and not outsourced;*
- *The central function must have organizational authority to define, establish, and maintain the single management system;*
- *The Organization's management system must be subject to a centralized management review;*
- *All sites must be subject to the Organization's internal audit program and shall have been assessed in line with that program before the Organization applies for the certification;*
- *The central function is responsible for ensuring that data are collected and analyzed from all sites, and it must demonstrate its authority and capacity to initiate organizational changes if necessary, particularly in the following areas:*
 - *Documentation and system changes;*
 - *Management review;*
 - *Complaints;*
 - *Evaluation of corrective actions;*
 - *Internal audit planning and evaluation of results;*
 - *Legal and regulatory requirements relevant to applicable standards.*

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 15 a 27

The multi-site certification process is not admissible if site sampling is not suitable for obtaining sufficient confidence in the effectiveness of the management system during the evaluation.

8.3.2 Valutazione e campionamento

8.3.2 Evaluation and Sampling

Al fine di procedere alla valutazione dell'Organizzazione multi-sito, devono essere verificati:

- risultati degli audit interni, riesame della direzione e audit di certificazione precedenti;
- eventuali registrazioni di reclami o altri aspetti rilevanti relativi ad azioni correttive o preventive;
- variazioni significative sulla grandezza dei siti operativi, turni o procedure di lavoro;
- complessità del sistema di gestione e processi svolti per ogni sito;
- modifiche rispetto al precedente audit di certificazione;
- maturità del sistema di gestione e conoscenza dell'Organizzazione;
- aspetti ambientali e sociali e altri aspetti impattanti sul sistema di gestione della sostenibilità;
- differenze culturali, linguistiche e legislative, collocazione geografica;
- siti permanenti, temporanei o virtuali.

Il programma di audit deve garantire che tutti i siti, inclusi nel campo di applicazione della certificazione, siano oggetto di valutazione on-site almeno una volta nel triennio di certificazione. La funzione centrale, presso la quale viene valutato l'intero Sistema di Gestione della Sostenibilità (SMS), è sempre oggetto dell'audit iniziale e dei successivi audit di rinnovo. Gli altri siti saranno selezionati per la visita on-site almeno una volta nell'intero ciclo di certificazione tenendo conto del livello di rischio, della complessità delle attività e del risultato dei precedenti audit. Qualora venga applicato un campionamento del 30% dei siti, il numero di siti da verificare è arrotondato all'intero superiore e deve comunque garantire che tutti i siti siano visitati almeno una volta nel ciclo di certificazione..

Il programma di audit deve essere progettato per garantire che tutti i processi coperti dall'ambito della certificazione siano verificati durante ciascun ciclo. Quando i processi svolti presso ogni sito non sono simili ma collegati, il piano di campionamento deve includere la verifica di almeno un sito per ogni processo.

Nel caso in cui venga richiesta l'inclusione di un nuovo sito in un'organizzazione multi-sito già certificata, il nuovo sito sarà valutato come un insieme indipendente ai fini della determinazione del campione e dovrà essere sottoposto ad audit prima di essere incluso nel certificato. Dopo l'inclusione, il sito sarà considerato nel calcolo del campione per le successive attività di sorveglianza o rinnovo..

Nell'arco del triennio di certificazione, devono essere campionati tutti i siti inclusi nel certificato.

Per i siti diversi da quello principale può essere applicata una riduzione dell'audit time fino al 50% di giorni uomo.

Il certificato riporta il nome e l'indirizzo della funzione centrale dell'organizzazione multi-sito e l'elenco dei siti inclusi nel campo di applicazione della certificazione. Qualora il campo di applicazione di uno o più siti sia diverso da quello generale, tale limitazione sarà chiaramente indicata sul certificato. L'Organizzazione è tenuta a comunicare tempestivamente a Valoritalia qualsiasi modifica relativa ai siti certificati, comprese aperture, chiusure o variazioni del relativo campo di applicazione.

To evaluate a multi-site Organization, the following must be verified:

- *Results of internal audits, management reviews, and previous certification audits;*
- *Any records of complaints or other relevant aspects related to corrective or preventive actions;*
- *Significant changes in the size of operating sites, shifts, or work procedures;*
- *Complexity of the management system and processes at each site;*
- *Changes compared to the previous certification audit;*
- *Maturity of the management system and the Organization's knowledge;*
- *Environmental, social, and other impacts on the sustainability management system;*
- *Cultural, linguistic, and legislative differences, as well as geographical location;*
- *Permanent, temporary, or virtual sites.*

The audit programme shall ensure that all sites all sites included within the scope of certification are subject to an on-site audit at least once during each three-year certification cycle. The central function, where the entire Sustainability Management System (SMS) is evaluated, shall always be audited during the initial certification audit and subsequent recertification audits. The remaining sites shall be selected for on-site audits at least once during the certification cycle, taking into account the level of risk, the complexity of the activities, and the results of previous audits. Where a sampling approach of 30% of the sites is applied, the number of sites to be audited shall be rounded up to the next whole number and shall, in any case, ensure that all sites are visited at least once during the certification cycle.

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 16 a 27

In surveillance audits, 30% of the sites, rounded up to the next whole number, must be covered within a calendar year. Each audit includes the central function. The sites selected for the second surveillance audit will normally be different from those selected for the first surveillance audit.

The audit programme is designed to ensure that all processes covered by the certification scope are audited during each cycle.

When the processes carried out at each site are not similar but interconnected, the sampling plan must include the audit of at least one site for each process.

In the case of a request to include a new site in an already certified multi-site organization, the new site shall be considered as an independent set for the purpose of determining the audit sample and shall be audited before being included in the certificate. Once included in the certificate, the new site shall be added to the existing population of sites for determining the sample size for subsequent surveillance and recertification audits. Over the three-year certification period, all sites included in the certificate must be sampled.

For sites other than the central site, where the Management System is evaluated, the audit time can be reduced up to 50% (in man-days).

The certificate shall identify the name and address of the central function of the multi-site organization and shall include the list of sites covered by the certification scope. Where the certification scope of one or more sites differs from the overall certification scope, such limitation shall be clearly indicated on the certificate. The Organization shall promptly inform Valoritalia of any changes affecting the certified sites, including the addition, closure, or changes to the certification scope of any site.

8.3.3 Non conformità nella certificazione multi-site

8.3.3 Non- Conformities in multi-site certifications

Nel caso in cui vengano rilevate non conformità, queste devono essere gestite dall'Organizzazione e le relative correzioni e azioni correttive devono essere attuate e verificate sia presso la funzione centrale sia presso i siti interessati. Qualora le non conformità rilevate evidenzino carenze sistemiche del Sistema di Gestione della Sostenibilità (SMS), Valoritalia potrà ampliare il campione dei siti da sottoporre ad audit fino al ripristino della fiducia nell'efficacia del sistema di gestione. Qualora la funzione centrale o uno qualsiasi dei siti non soddisfi i requisiti per il mantenimento della certificazione, Valoritalia potrà sospendere o revocare l'intera certificazione multi-sito secondo quanto previsto dal presente Regolamento. Non è ammessa l'esclusione di un sito dal campo di applicazione della certificazione al solo scopo di evitare la gestione di una non conformità rilevata nel corso del processo di certificazione. La certificazione multisito non può essere concessa fino alla chiusura di eventuali non conformità maggiori rilevate durante il processo di certificazione.

Where nonconformities are identified, they shall be managed by the Organization, and the related corrections and corrective actions shall be implemented and verified both at the central function and at the affected sites. Where the identified nonconformities indicate systemic deficiencies in the Sustainability Management System (SMS), Valoritalia may increase the number of sites included in the audit sample until confidence in the effectiveness of the management system has been re-established.

Where the central function or any site fails to fulfil the requirements for maintaining certification, Valoritalia may suspend or withdraw the entire multi-site certification in accordance with this Regulation. The exclusion of a site from the certification scope solely to avoid addressing a nonconformity identified during the certification process shall not be permitted.

Multi-site certification shall not be granted until any major nonconformities identified during the certification process have been satisfactorily closed.

8.4 Pianificazione ed esecuzione della certificazione di gruppo

8.4 Planning and conducting group certification

8.4.1 Ammissibilità del gruppo

8.4.1 Eligibility the group

I membri del gruppo devono:

- essere organizzazioni individuali che offrono servizi turistici simili;
- devono operare nello stesso paese e con la stessa lingua;
- avere un meccanismo per gestire l'implementazione e la manutenzione dello Standard GSTC-H;
- stabilire e mantenere un unico sistema di gestione della sostenibilità (SMS);
- nominare un responsabile (cooperativa di membri del gruppo, un'associazione, un consulente), che avrà la responsabilità del funzionamento del sistema di gestione;
- formalizzare il proprio impegno al rispetto delle regole del gruppo e dei requisiti dello standard di riferimento e degli obblighi di certificazione.

Il sistema di gestione deve disporre di un meccanismo per garantire e valutare sistematicamente la conformità e la performance di ciascuna impresa individuale del gruppo, inclusi audit interni.

I membri del gruppo sono entità legalmente costituite, con il proprio nome o marchio.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 17 a 27

Group members must:

- *Be individual organizations offering similar tourism services;*
- *Operate in the same country and with the same language;*
- *Have a mechanism to manage the implementation and maintenance of GSTC-H Standard;*
- *Establish and maintain a single management system;*
- *Appoint a group manager (group member cooperative, association, consultant) who will be responsible for the operation of the management system;*
- *Formally commit to comply with the group's rules and management, the Reference Standard requirements, and certification obligations.*

The management system must have a mechanism to systematically ensure and evaluate the compliance and performance of each individual enterprise in the group, including internal audits. Group members are legally constituted entities, with their own name or brand.

8.4.2 Valutazione e campionamento

8.4.2 Evaluation and sampling

Il sistema di gestione del gruppo deve essere valutato annualmente per valutare il suo funzionamento e l'efficacia e accertare se risulta conforme allo Standard GSTC-H e ai requisiti di certificazione per la certificazione di gruppo.

L'audit deve includere una valutazione della conformità ai requisiti, in particolare, che:

- tutte le procedure interne siano attuate;
- i membri del gruppo conoscano lo Standard GSTC-H e i requisiti di certificazione per la certificazione di gruppo;
- il gruppo abbia svolto una valutazione del rischio, appropriata a natura, scala e complessità dell'attività turistica;
- sia svolto almeno un audit interno annuale e che includa tutti i membri del gruppo;
- la competenza degli auditor interni del gruppo sia conforme alla norma ISO 19011 e allo Standard GSTC-H.

Se viene incluso un nuovo membro nel certificato di gruppo, Valoritalia deve valutare il nuovo membro sia includendolo nel campione verificato durante l'audit normale sia conducendo un audit extra.

Ai fini del campionamento, Valoritalia svolge un'analisi del rischio di tutti gli aspetti del gruppo e dei suoi membri, nonché del sistema di gestione, per identificare i rischi per l'integrità della certificazione. La valutazione del rischio funge da base per le attività di audit e certificazione.

I membri del gruppo saranno soggetti ad audit da parte di Valoritalia almeno una volta nel corso del triennio di certificazione.

Il campionamento annuale corrisponde alla radice quadrata del numero totale dei membri del gruppo, ed è il risultato di una selezione basata parzialmente sul rischio e su selezione casuale.

The audit must include an assessment of compliance with the requirements, specifically that:

- *All internal procedures are in place;*
- *Group members are familiar with the GSTC-H Standard and certification requirements for group certification;*
- *The group has conducted a risk assessment appropriate to the nature, scale, and complexity of the tourism activity;*
- *At least one internal audit is conducted annually, including all group members.*
- *Auditors who conduct internal audit have the competences according to ISO 19011 and GSTC Standard Hotel.*

If a new member is included in the Group Certificate, Valoritalia must evaluate the new member by including them in the sample verified during the regular audit or by conducting an extra audit

For sampling purposes, Valoritalia conducts a risk analysis of all aspects of the group and its members, as well as the management system, to identify risks to the integrity of the certification. The risk assessment serves as the basis for audit and certification activities.

Group members will be subject to audits by Valoritalia at least once during the three-year certification period. The annual sampling corresponds to the square root of the total number of group members and is the result of a selection based partially on risk and random selection.

9. CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI

9. CLASSIFICATION OF NON CONFORMITIES

Valoritalia classifica le non conformità nelle seguenti categorie:

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 18 a 27

- **MAGGIORE:** carenze nel soddisfare uno o più requisiti delle norme di riferimento, situazioni che sollevano dubbi significativi in merito alla capacità del sistema di gestione di conseguire i risultati previsti. L'emissione di non conformità maggiori comporta l'interruzione dell'iter di certificazione/sorveglianza, fino a quando l'Organizzazione non abbia provveduto ad intraprendere azioni correttive per eliminare le carenze riscontrate. Tali azioni correttive dovranno essere necessariamente accettate e verificate nella loro efficacia da Valoritalia che si riserva, in qualsiasi momento e in relazione alla tipologia e gravità degli eventi, di adottare i seguenti provvedimenti:
 - l'effettuazione di una verifica ispettiva supplementare e/o con breve preavviso;
 - la richiesta di regolarizzare la predetta documentazione e di darne evidenza a Valoritalia entro un determinato termine, per carenze esclusivamente riconducibili alla documentazione prevista dalle norme di riferimento;
 - la sospensione/revoca della certificazione.

L'Organizzazione ha a disposizione 90 giorni per risolvere le non conformità, darne evidenza a Valoritalia e ottenere l'approvazione del piano delle azioni correttive.

- **MINORE:** carenza relativa ad un requisito specificato che, a giudizio del gruppo di valutazione, non compromette l'efficacia e la conformità globale del sistema. L'emissione di una non conformità minore comporta per l'Organizzazione l'obbligo ad intraprendere azioni correttive per eliminare le carenze riscontrate.

L'Organizzazione ha a disposizione 90 giorni ottenere l'approvazione del piano delle azioni correttive. Valoritalia verificherà la chiusura delle non conformità nel corso della successiva verifica ispettiva.

Valoritalia considera eventuali raccomandazioni come "**spunti per il miglioramento**".

In mancanza di autorizzazioni o documenti equivalenti di tipo ambientale o in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro richiesti dalla legislazione vigente, nel rispetto dei regolamenti dell'Organismo di accreditamento, il processo di certificazione è sospeso, salvo che l'Organizzazione non dimostri:

- di avere presentato le necessarie domande di autorizzazione presso gli enti competenti nei tempi previsti dalla normativa e, qualora non sia previsto un termine specifico, da almeno sei mesi, ad esclusione dei casi in cui sia previsto che il silenzio dell'amministrazione equivalga a diniego;
- di avere attuato correttamente quanto previsto dall'iter autorizzativo;
- di avere diligentemente seguito la procedura per il rilascio dell'autorizzazione presso la competente autorità, anche mediante invio di solleciti o richieste di accesso agli atti, di rispettare eventuali limiti previsti dalla legge e di tener in debito conto eventuali norme tecniche, linee guida di settore o qualsiasi altro riferimento utile.

Non saranno tollerate situazioni di non conformità causate, anche solo parzialmente, da comportamenti colposi o dolosi dell'Organizzazione, o che perdurano per più di un ciclo di audit (3 anni), fatto salvo quanto sopra indicato.

Valoritalia classifies non-conformities into the following categories:

- **MAJOR Non-Conformity:** *This involves significant failures to meet one or more requirements of the relevant standards, raising serious doubts about the management system's ability to achieve the intended outcomes. Issuing a major non-conformity results in the suspension of the certification/surveillance process until the Organization takes corrective actions to address the identified deficiencies. These corrective actions must be approved, and their effectiveness verified by Valoritalia, which may take the following measures depending on the nature and severity of the situation:*
 - *Conducting an additional audit, possibly with short notice;*
 - *Requesting the regularization of documentation and requiring proof to be provided to Valoritalia within a specified timeframe for deficiencies related exclusively to the documentation required by the relevant standards;*
 - *Suspension/revocation of certification.*

The Organization has a period of 90 days from the issue date for the closing of nonconformity and the corrective action plan to be accepted.
- **MINOR Non-Conformity:** *A minor deficiency related to a specific requirement that, in the judgment of the audit team, does not compromise the overall effectiveness and compliance of the system. Issuing a minor non-conformity requires the Organization to take corrective actions to address the deficiencies found. The Organization has 90 days to from the issue date for the corrective action plan to be accepted. Valoritalia verifies their effectiveness during the next audit.*

Valoritalia may also issue recommendations as "improvement suggestions."

In the absence of environmental or workplace safety authorizations required by current legislation, the certification process will be suspended unless the Organization demonstrates:

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 19 a 27

- *That it has submitted the necessary authorization requests to the relevant authorities within the legally required timeframe or, if no specific deadline exists, at least six months prior, except in cases where administrative silence equates to denial;*
- *That it has properly followed the authorization process;*
- *That it has diligently pursued the issuance of the authorization, including by sending reminders or access requests, respecting legal limits and considering any technical standards, industry guidelines, or other relevant references.*

Non-conformities caused by the Organization's negligence or intentional actions, or those persisting for more than one audit cycle (3 years), will not be tolerated, subject to the provisions mentioned above.

10. VERIFICHE ISPETTIVE SPECIALI

10. SPECIAL AUDITS

10.1 Verifiche ispettive supplementari

10.1 Supplementary audits

La necessità di svolgere audit supplementari si può configurare nei seguenti casi:

- per riscontrare l'efficace attuazione delle azioni correttive conseguenti alle non conformità emerse nel corso degli audit di certificazione, sorveglianza o rinnovo;
- nel caso in cui sia stato riscontrato un numero significativo di osservazioni tale da evidenziare una situazione complessiva non soddisfacente del sistema di gestione implementato dall'Organizzazione;
- per approfondire aspetti emersi successivamente alla domanda di certificazione/rinnovo/estensione (es. numero di sedi coinvolte, scopo di certificazione, processi particolari, etc.), non verificabili nelle tempistiche del piano di audit;
- nel caso in cui, per cause indipendenti dal gruppo di verifica, le tempistiche di audit si siano protratte e non sia stato possibile eseguire la verifica nei modi, nei tempi e sugli argomenti previsti dal piano di audit.

Valoritalia comunica la necessità di svolgere un audit supplementare al richiedente, cui sono computati i relativi costi calcolati in base al tariffario in vigore. Le modalità di programmazione seguono quanto già indicato nel presente regolamento, salvaguardando il preavviso minimo per consentire l'eventuale riconsiderazione dei componenti del GVI.

Supplementary audits may be necessary in the following cases:

- *To verify the effective implementation of corrective actions resulting from non-conformities identified during certification, surveillance, or recertification audits;*
- *When a significant number of observations highlight an overall unsatisfactory situation with the Organization's implemented management system;*
- *To investigate aspects that emerged after the certification/recertification/extension request (e.g., number of sites involved, scope of certification, specific processes, etc.), which could not be verified within the planned audit timeframe;*
- *If, due to circumstances beyond the audit team's control, audit timings were extended, and it was not possible to conduct the audit as planned.*

Valoritalia will notify the applicant of the need for a supplementary audit, for which costs will be calculated according to the fee schedule in effect at the time of the audit. Scheduling will follow the procedures already outlined in this regulation, maintaining the minimum notice period to allow for potential recusals of audit team members.

10.2 Verifiche senza preavviso o con preavviso minimo

10.2 Unannounced or short-Notice Audits

Le verifiche senza preavviso o con preavviso minimo sono eseguite a fronte di segnalazioni gravi che coinvolgono l'Organizzazione. Tali audit potranno rendersi necessari nei seguenti casi:

- a seguito di reclami e/o segnalazioni gravi e fondate;
- a seguito di procedimenti giudiziari connessi con l'attività dell'Organizzazione, con particolare riferimento alle leggi sulle responsabilità da prodotto/servizio difettoso e sulla sicurezza;
- qualora si venga a conoscenza del mancato rispetto della normativa e delle prescrizioni comunque applicabili al settore di appartenenza dell'Organizzazione;
- nel caso di modifiche non autorizzate al sistema di gestione dell'Organizzazione;
- nel caso di segnalazioni delle autorità competenti;
- nel caso di accertato uso scorretto o fraudolento della certificazione;
- nel caso di richiesta inoltrata dall'ente di accreditamento di visite straordinarie o supplementari.

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 20 a 27

In questi casi il piano di audit può non essere comunicato né formalizzato da Valoritalia al richiedente e i nominativi degli ispettori non possono essere recusati, come non potrà essere impedito ad eventuali osservatori esterni opportunamente identificati di prendere visione delle attività condotte e di accedere alle aree e ai luoghi interessati dalla verifica. Il richiedente dovrà fornire la più ampia disponibilità e collaborazione. In difetto, Valoritalia potrà revocare la certificazione.

Nel caso in cui siano accertate responsabilità in capo al richiedente, i costi dell'audit saranno a questi addebitati.

Unannounced or short-notice audits are conducted in response to serious reports involving the Organization. Such audits may be required in the following cases:

- *As a result of serious and well-founded complaints or reports;*
- *Following legal proceedings related to the Organization's activities, particularly regarding product/service liability laws and safety regulations;*
- *When there is evidence of non-compliance with applicable regulations in the Organization's sector;*
- *In cases of unauthorized changes to the Organization's management system;*
- *Upon reports from relevant authorities;*
- *If there is confirmed misuse or fraudulent use of certification;*
- *Upon request from the accreditation body for extraordinary or supplementary audits.*

In such cases, the audit plan may not be communicated or formalized by Valoritalia to the applicant, and the names of inspectors cannot be contested. External observers, appropriately identified, must be allowed to observe the activities conducted and access the relevant areas and locations for the audit. The applicant must provide full availability and cooperation. Failure to do so may result in the revocation of certification.

If the applicant is found responsible, the audit costs will be charged to them.

11. RILASCIO DEL CERTIFICATO

11. ISSUANCE OF THE CERTIFICATE

A conclusione positiva delle attività di verifica ispettiva e di raccolta della documentazione, ovvero quando l'Organizzazione abbia risolto in modo adeguato tutte le non conformità, la pratica di certificazione viene portata all'esame del Comitato Esecutivo di Controllo e Certificazione per le fasi di riesame e delibera. Il Comitato è monocratico ed è scelto in base a criteri di disponibilità, competenza e assenza di conflitti di interesse rispetto alla pratica in esame.

Se il Comitato necessita di chiarimenti rispetto alla valutazione, provvede a interfacciarsi direttamente con il responsabile del gruppo di verifica ispettiva. Il Comitato delibera per il rilascio o per il diniego del certificato di conformità. L'Organizzazione sarà informata per iscritto dell'esito dell'attività del Comitato stesso, compreso il piano delle successive verifiche di sorveglianza (quest'ultimo solo nel caso di concessione della certificazione) o, in caso di diniego, delle motivazioni a supporto. Una nuova domanda potrà essere presentata decorsi almeno sei mesi dalla notifica della decisione negativa.

Nel caso non siano soddisfatte le richieste di azioni correttive, il Comitato Esecutivo di Controllo e Certificazione delibererà la chiusura con esito negativo della certificazione.

Il certificato viene emesso non più tardi di 6 mesi dall'ultimo audit ed ha durata triennale, fatto salvo le condizioni specifiche derivanti da un trasferimento. La sua validità è subordinata all'esito positivo degli audit di sorveglianza ordinari e straordinari eseguiti.

Il certificato di conformità conterrà:

- il numero di registrazione della certificazione;
- Il logo di GSTC con il relativo codice identificativo gli eventuali ulteriori marchi o elementi identificativi richiesti dal GSTC;
- il nome e la ragione sociale dell'Organizzazione con il relativo indirizzo della sede legale;
- i siti certificati con il relativo indirizzo;
- la norma di riferimento;
- gli eventuali riferimenti a documenti prescrittivi;
- i/il processo/i e servizio/i ai quali la certificazione si applica;
- eventuali esclusioni;
- la data di emissione;
- la data di nuove emissioni a seguito di eventuali revisioni;
- la data di scadenza della certificazione;
- i riferimenti specifici relativi all'accreditamento.

Come richiesto dalle norme di accreditamento, l'attività di certificazione di Valoritalia viene costantemente sottoposta a controllo da parte del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità. Tale Comitato è composto



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 21 a 27

da un'equa rappresentanza di tutte le parti interessate alla certificazione quali le organizzazioni dei consumatori, le associazioni industriali e del commercio (produttori, trasformatori, distributori), le autorità di regolazione, etc.

Compito principale di tale Comitato è quello di salvaguardare l'imparzialità dell'attività di certificazione di Valoritalia e di tutti i processi ad essa correlati, garantendo il rispetto delle norme di accreditamento applicabili e la buona esecuzione delle attività di certificazione.

Upon successful completion of the inspection audit and documentation collection, and once the Organization has adequately resolved all non-conformities, the certification process is submitted to the Executive Control and Certification Committee for review and decision phases.

The Committee is a single member, and it is chosen based on availability, expertise, and if there is no conflicts of interest with the current proceeding.

If the Committee requires clarification regarding the inspector's assessment, it shall interface directly with the audit team leader. The Committee decides whether to grant or deny the certificate of conformity. The Organization will be informed in writing of the Committee's decision, including the plan for subsequent surveillance audits (in the case of certification approval) or, in case of denial, the reasons supporting the decision. A new application may be submitted no earlier than six months after the notification of the negative decision.

If the corrective actions are not satisfactorily addressed, the Executive Committee will decide to close the certification process with a negative outcome.

The certificate is issued no later than 6 months from last audit and is valid for three years, subject to specific conditions related to a transfer. Its validity depends on the successful completion of ordinary and extraordinary surveillance audits.

The certificate of conformity will contain:

- The certification registration number;*
- The GSTC logo with with registered code and any additional marks required by GSTC;*
- The name and legal business name of the Organization, including the address of its registered office;*
- The certified sites and their addresses;*
- The reference standard;*
- Any references to prescriptive documents;*
- The processes and services to which the certification applies;*
- Any exclusion;*
- The date of issuance;*
- The date of any new issues following potential revisions;*
- The certification expiration date;*
- Specific references related to accreditation.*

As required by accreditation standards, Valoritalia's certification activities are constantly monitored by the Committee for the Safeguarding of Impartiality. This Committee includes a balanced representation of all parties interested in certification, such as consumer organizations, industrial and trade associations (producers, processors, distributors), regulatory authorities, etc.

The main task of this Committee is to safeguard the impartiality of Valoritalia's certification activities and related processes, ensuring compliance with applicable accreditation standards and the proper execution of certification activities.

11.1 Certificato nella certificazione multi-site

Viene emesso un unico certificato che identifica la ragione sociale, la sede legale dell'Organizzazione, la lista di tutti i siti inclusi nel campo di applicazione e il campo di applicazione generale o specifico per ogni sito, quando necessario.

La lista dei siti inclusi nel certificato deve essere tenuta aggiornata e l'Organizzazione è tenuta a comunicare ogni variazione in tale ambito a Valoritalia Srl.

Nel caso di un'Organizzazione che dispone di siti certificati e intende aggiungere altri siti, verrà fatto un campionamento ad hoc che riguarda i siti da integrare. Nella sorveglianza o rinnovo successivo, verrà considerato un unico campionamento.

Il certificato è sospeso o ritirato nella sua interezza se uno dei siti non soddisfa i criteri necessari per mantenere il certificato.

A single certificate is issued that identifies the legal name of the organization, its registered office, the list of all sites included within the scope, and the general or specific scope for each site, where necessary. The list of sites included in the certificate must be kept up to date, and the Organization is required to notify Valoritalia Srl of any changes in this regard.

In the case of an organization that already has certified sites and intends to add new ones, the latter are considered independent from the existing sampling, and a dedicated sampling will be carried out for the sites to be integrated. In subsequent surveillance or recertification audits, a single sampling will be considered.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 22 a 27

The certificate is suspended or withdrawn in its entirety if any of the certified sites fails to meet the necessary criteria to maintain certification.

11.2 Certificato nella certificazione di gruppo

Viene emesso un unico certificato che identifica il nome e l'indirizzo di tutti i membri del gruppo. Il responsabile del gruppo è tenuto a informare Valoritalia riguardo ad ogni cambiamento relativo ai membri e/o al responsabile del gruppo. Il certificato è sospeso o ritirato nella sua interezza se il responsabile o uno qualsiasi dei membri del gruppo non soddisfa i criteri necessari per mantenere il certificato o comprometta l'integrità della certificazione.

A single certificate is issued that identifies the name and address of all group members to whom the certificate refers. Group Manager shall inform Valoritalia about any changes related to group members and/or the group manager. The certificate is suspended or withdrawn in its entirety if the group manager or any of the group members fail to meet the necessary criteria to maintain the certificate poses a serious risk to certification integrity.

12. SORVEGLIANZA

12. SURVEILLANCE

Gli audit di sorveglianza sono condotti per verificare che il sistema di gestione sia correttamente attuato, mantenuto e migliorato, in conformità ai requisiti della norma di riferimento, delle leggi e dei regolamenti applicabili. Gli audit di sorveglianza sono condotti entro 12 e successivamente entro 24 mesi dalla data di decisione sulla certificazione e/o rinnovo e sono pianificati da Valoritalia con un preavviso di almeno trenta giorni rispetto alla data in cui verranno eseguiti. Le Organizzazioni che rientrano nella categoria di rischio basso o molto basso possono ricevere gli audit di sorveglianza on-site, da remoto o ibridi, sulla base della valutazione del rischio o dai risultati di audit precedenti o NC o da variazioni sostanziali nell'Organizzazione, al contrario di quelli a rischio alto che dovranno essere fatti sempre in presenza.

La sorveglianza comprende sempre almeno la verifica:

- della gestione dei rilievi delle precedenti attività condotte da Valoritalia;
- di eventuali modifiche ai documenti e/o al sistema di gestione;
- del riesame della direzione, del conseguimento degli obiettivi e del miglioramento continuo;
- dei processi di gestione delle registrazioni e tenuta sotto controllo della documentazione;
- del processo di gestione dei reclami;
- dei processi produttivi e dei processi speciali;
- dei risultati delle verifiche ispettive interne e della gestione dei rilievi;
- del corretto uso del logo e dei riferimenti alla certificazione.

Il programma definito per le verifiche di sorveglianza è tale da coprire l'intero scopo di certificazione.

Surveillance audits are conducted to verify that the management system is correctly implemented, maintained, and improved in accordance with the requirements of the reference standards, laws, and applicable regulations. Surveillance audits are conducted within 12 months and then within 24 months from the date of the certification and/or recertification decision. These audits are scheduled by Valoritalia with at least 30 days' notice. Organizations classified as low or very low risk may receive surveillance audits on-site, remotely, or hybrid, according to risk evaluation, previous audit's results or significant changes within the Organization, while high-risk organizations must always undergo on-site audits.

Surveillance always includes at least the verification of:

- Management of non-conformities from previous activities conducted by Valoritalia;
- Changes to documents and/or the management system;
- Management review, achievement of objectives, and continuous improvement;
- Management of records and control of documentation;
- Complaint management processes;
- Production and special processes;
- Results of internal audits and management of findings;
- Proper use of logos and certification references.

The surveillance audit program is designed to cover the entire scope of certification.

13. MODIFICHE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE

13. SCOPE AMENDMENTS

L'Organizzazione certificata ha facoltà di apportare modifiche al proprio sistema di gestione. In tal caso Valoritalia si riserva la possibilità di decidere se procedere immediatamente ad una nuova verifica ispettiva oppure richiedere la presentazione di una nuova domanda con relativa documentazione.

Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 23 a 27

Qualora l'Organizzazione intenda variare parti del suo sistema di gestione o attuare cambiamenti strutturali rilevanti per la conformità alle norme di certificazione dovrà:

- informare preventivamente e dettagliatamente Valoritalia circa le suddette modifiche;
- prendere atto delle decisioni di Valoritalia, che si riserva la possibilità di procedere ad una nuova valutazione o ad un semplice approfondimento, comunicandolo in forma scritta all'Organizzazione;
- comunicare a Valoritalia l'accettazione delle decisioni o, in difetto, la rinuncia alla certificazione.

L'Organizzazione certificata ha facoltà di chiedere modifiche al campo di applicazione della certificazione. Le modalità sono le medesime indicate per la presentazione della richiesta di certificazione. Tali modifiche possono riguardare:

- estensione/riduzione ad attività gestite da altri siti;
- estensione/riduzione ad altre attività coperte dal sistema di gestione;
- estensione ad un'altra norma di riferimento.

L'uso delle certificazioni rilasciate da Valoritalia è strettamente riservato all'Organizzazione certificata e non è trasferibile, salvo nei casi di cessione, trasformazione, fusione, scissione, conferimento, affitto di azienda o di un ramo d'azienda della società interessata. In questi casi l'Organizzazione dovrà informare Valoritalia tempestivamente, e comunque non oltre quindici (15) giorni dall'avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese, ove prevista. L'inosservanza di questo termine può dare luogo all'applicazione del provvedimento di sospensione o di revoca della certificazione. Nei casi sopra descritti, l'Organizzazione dovrà richiedere a Valoritalia per iscritto l'emissione del certificato in capo al nuovo soggetto titolato, all'esito della modifica dell'assetto organizzativo. Tale richiesta deve essere corredata dalla copia del relativo certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e di eventuali documenti ulteriori, qualora siano ritenuti necessari. Valoritalia provvederà quindi ad accertare, eventualmente anche attraverso una verifica supplementare, che il sistema di gestione non abbia subito modifiche, o comunque sia conforme ai requisiti della norma di riferimento. Il trasferimento della certificazione è subordinato all'esito positivo delle valutazioni effettuate, nonché al saldo di tutti gli importi dovuti dall'Organizzazione cedente.

I costi dell'aggiornamento/estensione della certificazione e dell'eventuale verifica supplementare (documentale o presso l'Organizzazione) sono a carico del soggetto risultante dalla modifica.

A certified Organization has the right to make changes to its management system. In such cases, Valoritalia reserves the right to either conduct a new certification audit immediately or request a new application with supporting documentation. If the Organization intends to modify parts of its management system or implement structural changes relevant to certification standards compliance, it must:

- *Provide Valoritalia with prior, detailed notification of such changes;*
- *Acknowledge Valoritalia's decisions, which may include a new evaluation or additional review, communicated to the Organization in writing;*
- *Communicate in writing its acceptance of Valoritalia's decisions or, if not accepted, renounce certification.*

A certified Organization can request changes to the certification scope. The process is the same as for applying for certification. These changes may involve:

- *Extension/reduction to activities managed by other sites;*
- *Extension/reduction to other activities covered by the management system;*
- *Extension to another reference standard.*

The use of certifications issued by Valoritalia is strictly reserved for the certified Organization and is non-transferable, except in cases of company transfer, transformation, merger, division, contribution, or lease of the company or a branch of the company. In such cases, the Organization must promptly inform Valoritalia, no later than 15 days after registration in the Business Register, if applicable. Failure to comply with this deadline may result in suspension or revocation of the certification. In such instances, the Organization must request in writing that Valoritalia issue the certificate to the new entity, along with relevant documentation (e.g., Chamber of Commerce registration). Valoritalia will verify, potentially through a supplementary audit, that the management system remains unchanged or compliant with the reference standards. The transfer of certification is conditional upon positive evaluations and full payment of any outstanding amounts by the transferring Organization.

The costs associated with updating/extending certification and any additional audit (documentary or on-site) will be borne by the new entity resulting from the change.

14. RINNOVO

14. RECERTIFICATION

La documentazione contrattuale, in particolare l'offerta economica, deve essere adeguata nel caso in cui si verifichino modifiche rilevanti ai fini del campo di applicazione e delle attività di audit, prima della scadenza del certificato e con tempi compatibili con l'effettuazione delle attività di verifica previste e necessarie al rispetto dei documenti di riferimento applicabili.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 24 a 27

Nel caso in cui le attività di verifica per il rinnovo siano iniziate prima della scadenza, ma siano ultimate entro i sei mesi ad essa successivi, si riemetterà il certificato.

Le procedure di rinnovo sono le medesime seguite per l'effettuazione della verifica di certificazione.

L'audit di rinnovo è orientato ad un riesame generale e comprende la verifica di tutti i requisiti normativi e, in particolare, l'approfondimento dei seguenti elementi:

- l'efficacia del sistema di gestione nella sua globalità, alla luce di cambiamenti interni ed esterni, e la sua continua pertinenza e applicabilità allo scopo della certificazione;
- l'efficacia del sistema di gestione in riferimento al conseguimento degli obiettivi dell'Organizzazione e dei risultati attesi;
- l'impegno dimostrato a mantenere l'efficacia ed il miglioramento.

In caso di esito positivo delle attività di rinnovo, il certificato viene riemesso.

Contractual documentation, particularly the economic offer, must be updated in case of significant changes relevant to the scope of certification and audit activities, prior to the certificate's expiration, allowing time for the required verification activities to be conducted in compliance with the applicable reference documents.

If the recertification audit begins before the certificate expires but is completed within six months after its expiration, a new certificate will be issued.

The recertification procedures are the same as those followed for the initial certification audit. The recertification audit focuses on a comprehensive review and includes verification of all regulatory requirements, particularly:

- *The overall effectiveness of the management system in light of internal and external changes and its continued relevance and applicability to the certification scope;*
- *The effectiveness of the management system in relation to the achievement of the Organization's objectives and expected results;*
- *The demonstrated commitment to maintaining effectiveness and improvement.*

Upon successful completion of the recertification activities, the certificate is reissued.

15. SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA

15. SUSPENSION, REVOCATION AND WITHDRAWAL

Si rimanda alle condizioni generali di contratto sottoscritte.

Nel caso di rinuncia e revoca, l'Organizzazione dovrà restituire il certificato.

Con richiesta motivata, l'Organizzazione può richiedere la sospensione una sola volta nell'arco del triennio. Il certificato sarà ripristinato solo se Valoritalia valuterà che sia venuta meno la situazione che aveva dato origine al provvedimento di sospensione.

For more details, refer to the General Terms and Conditions of Contract.

In the event of withdrawal or revocation, the Organization must return the certificate. The Organization may, with a justified request, request suspension once during the three-year period. The certificate will be reinstated only if Valoritalia determines that the situation that led to the suspension has been resolved.

16. MODIFICHE ALLE CONDIZIONI DI CERTIFICAZIONE

16. CHANGES TO CERTIFICATION CONDITIONS

Le modifiche alle condizioni di certificazione possono riguardare:

- modifiche alla norma di certificazione;
- modifiche alle condizioni generali di contratto;
- modifiche al regolamento di certificazione;
- modifiche al tariffario.

Nel caso venissero apportate variazioni alla normativa di riferimento, l'Organizzazione ha la facoltà di adeguarsi alle nuove prescrizioni, entro il termine che verrà indicato, o di rinunciare alla certificazione. Il mancato recesso entro il termine stabilito comporterà l'accettazione delle modifiche.

Nel caso vi siano modifiche alle condizioni generali di contratto o alle condizioni economiche relative alla certificazione, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle, entro il termine che verrà indicato, o rinunciare alla certificazione comunicando il recesso.

L'Organizzazione, nel caso in cui intenda accettare le modifiche intervenute, e quindi mantenere la certificazione, è tenuta ad adeguare le proprie procedure alle nuove prescrizioni. La verifica delle implementazioni e l'impatto delle modifiche intervenute, sarà valutato puntualmente da Valoritalia, nel corso del primo controllo utile.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 25 a 27

Changes to certification conditions may include:

- *modifications to the certification standard;*
- *modifications to the General Terms and Conditions of Contract;*
- *modifications to the Certification Regulation;*
- *changes to the fee schedule.*

If changes are made to the reference standard, the Organization has the right to comply with the new requirements within the timeframe indicated or to withdraw from the certification. Failure to withdraw within the specified period will result in acceptance of the changes.

If changes are made to the General Terms and Conditions of Contract or the financial conditions related to certification, these will be communicated to the Organization, which may either accept them within the timeframe indicated or withdraw from certification.

If the Organization chooses to accept the changes and maintain certification, it must update its procedures accordingly. The implementation and impact of these changes will be assessed by Valoritalia during the next available audit.

17. RECLAMI E RICORSI

17. COMPLAINTS AND APPEALS

Si rimanda alle condizioni generali di contratto sottoscritte.

For more details, refer to the General Terms and Conditions of Contract.

18. REGOLE GENERALI PER L'UTILIZZO DEI LOGHI

18. GENERAL RULES FOR THE USE OF LOGOS

Con decorrenza dalla data di rilascio dell'attestato, l'Organizzazione potrà usare solo i loghi indicati nel presente regolamento e con solo riferimento allo schema di certificazione GSTC e senza trarre in inganno i destinatari del messaggio e/o gli utilizzatori dell'attestato.

In aggiunta alle regole generali già illustrate nelle condizioni generali di contratto, si espongono di seguito le regole di pubblicità e di utilizzo dei loghi specifici.

L'utilizzo dei loghi non è soggetto a preventiva autorizzazione da parte di Valoritalia (eccetto per i loghi multinorma e in caso di abbinamento con i loghi dell'organismo di accreditamento). In generale, i marchi di Valoritalia possono essere utilizzati:

- solo con riferimento al singolo schema certificativo o agli schemi certificativi per i quali si è ottenuta la relativa certificazione;
- con la chiara individuazione dell'oggetto (Organizzazione, siti, prodotti ...) della certificazione;
- nel periodo di validità del certificato;
- attribuendo il corretto significato alla certificazione di cui i marchi sono attestazione.

A seguito di specifica richiesta, Valoritalia è tenuta ad inviare i loghi all'ottenimento della certificazione e, conseguentemente, al controllo del loro corretto utilizzo in occasione degli audit di sorveglianza e rinnovo. Eventuali inadempienze a tali regole possono comportare dall'emissione di non conformità fino a provvedimenti di sospensione o alla revoca del certificato.

In particolare, a titolo esemplificativo, l'Organizzazione non può utilizzare il marchio e la certificazione, quando:

- la certificazione non è stata ancora rilasciata;
- la certificazione è stata revocata o sospesa;
- i marchi vengono utilizzati per attività e processi non coperti dalla certificazione.

In caso di violazioni, Valoritalia porrà in essere le azioni necessarie per tutelare i propri diritti.

From the date of certification issuance, the Organization may use only the logos indicated in this regulation and solely in reference to the GSTC certification scheme, without misleading the message's recipients or users of the certificate.

In addition to the general rules outlined in the General Terms and Conditions of Contract, the following specific rules for advertising and use of logos apply.

Logo use does not require prior authorization from Valoritalia (except for multi-standard logos and when used with the accreditation body's logos).

Valoritalia's logos may be used:

- *Only in reference to the specific certification scheme(s) for which certification has been obtained;*
- *Clearly identifying the object (Organization, sites, products, etc.) of the certification;*
- *During the validity period of the certificate;*
- *With the correct interpretation of the certification for which the logos are proof.*

Upon request, Valoritalia will provide the logos upon certification and monitor their proper use during surveillance and recertification audits. Any non-compliance with these rules may result in non-conformities, suspension, or revocation of the certificate.



Documento: Regolamento di certificazione dello standard GSTC-H/A	Cod. Documento: REG_GSTC_V	Redatto: da RTV
	N° e data revisione: 002 del 01/07/2026	Verificato: RAQ
		Approvato da: DTO
		Pag. 26 a 27

For example, the Organization may not use the logo and+ certification when:

- Certification has not yet been issued;
- Certification has been revoked or suspended;
- The logos are used for activities or processes not covered by certification.

In case of violations, Valoritalia will take the necessary actions to protect its rights.

18.1 Utilizzo del marchio ACCREDIA

18.1 Use of the ACCREDIA LOGO

Nella concessione d'uso del marchio ACCREDIA è inclusa l'autorizzazione ai soggetti accreditati (quando applicabile) di concedere a loro volta, ai propri clienti, l'uso del marchio ACCREDIA, sempre in conformità alle prescrizioni del "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA" (disponibile sul sito www.accredia.it). Di ogni documento o oggetto riportante il marchio ACCREDIA, di cui al seguito, deve essere conservata copia o campione a disposizione di ACCREDIA o fornita evidenza su richiesta.

Sui biglietti da visita del personale di un "utente di servizi di certificazione accreditati" non può mai essere apposto il marchio ACCREDIA (congiunto al marchio dell'OdC).

Le Organizzazioni hanno la possibilità di utilizzare il logo ACCREDIA secondo le seguenti regole.

When applicable, Valoritalia grants the certified party the right to use the ACCREDIA logo in compliance with the "ACCREDIA Logo Usage Regulations" (available at www.accredia.it). Copies or samples of any documents or objects bearing the ACCREDIA logo must be kept available or provided upon request to ACCREDIA.

ACCREDIA's logo cannot be displayed on business cards of employees of an "accredited certification service user."

Certified Organizations may use the ACCREDIA logo under the rules outlined above.

	CONDIZIONI D'USO TERMS OF USE	COSA SI PUÒ UTILIZZARE VARIETY OF LOGO
MARCHIO ACCREDIA ACCREDIA LOGO	L'utilizzo del marchio ACCREDIA è riservato alle Organizzazioni con certificazione in ambito accreditato ed è facoltativo. È utilizzabile solo congiuntamente al logo di Valoritalia posto in posizione comunque adiacente. Il marchio ACCREDIA non deve essere utilizzato in modo da lasciar intendere che ACCREDIA abbia certificato per lo schema GSTC un'Organizzazione certificata da Valoritalia o in altro modo comunque fuorviante. <i>The use of the ACCREDIA logo is reserved for Organizations with accredited certification and it is optional. It may only be used in conjunction with the Valoritalia's logo and must be positioned adjacent to them.</i> <i>The ACCREDIA logo must not be used in a way that suggests ACCREDIA has certified GSTC or any other certification granted by Valoritalia, nor in any misleading manner.</i>	 Oppure Or Organismo accreditato da ACCREDIA Body accredited by ACCREDIA

COLORI DEL
MARCHIO
ACCREDIA
LOGO'S
COLOURS

Marchio grafite e ocra (declinato in due toni)

	PANTONE	C	M	Y	K	R	G	B	HEX#
 Grafite	Black 7 (C/U)	0	0	23	93	43	43	33	2B2B21
 Ocra	131 (C/U)	0	43	100	13	222	126	0	DE7ED0
 Ocra 50%	/	/	/	/	/	238	190	128	EEBE8D

Marchio monocromatico (in scala di grigi)

	PANTONE	C	M	Y	K	R	G	B	HEX#
 Bianco	/	0	0	0	0	255	255	255	FFFFFF
 Nero 90	/	0	0	0	90	60	60	60	3C3C3C
 Nero 55	/	0	0	0	55	146	146	146	929292
 Nero 30	/	0	0	0	30	198	198	198	C6C6C6

18.2 Utilizzo del logo GSTC

18.2 Use of the GSTC Logo

La proprietà intellettuale del logo certificato GSTC, il marchio del dispositivo per l'impronta e il controllo dell'uso dei loghi, delle immagini e dei nomi GSTC rimangono sempre di proprietà del GSTC.

Il logo certificato GSTC può essere utilizzato solo a condizione che la certificazione rilasciata da Valoritalia sia valida.

Nel caso in cui Valoritalia sospenda, revochi o non rinnovi la certificazione, o nel caso in cui l'Organizzazione rinunci ad essa, l'utilizzo del logo "Certified GSTC" deve essere immediatamente sospeso/cessato.

Nel caso in cui l'Organismo di certificazione non sia più accreditato da GSTC, l'hotel, il tour operator o la destinazione devono immediatamente cessare l'uso del logo GSTC.

Il logo certificato GSTC non deve essere utilizzato laddove possa trarre in inganno il consumatore (ad esempio l'utilizzo da parte di un gruppo alberghiero per tutte le promozioni di gruppo in cui non tutti gli hotel non sono certificati GSTC).

Per l'utilizzo corretto del logo si rimanda alle *Logo Usage Guidelines for Certified Entities* presenti nel [sito web di GSTC](#).

*The intellectual property rights for the **GSTC certified logo**, the trademark for the device imprint, and the control over the use of GSTC logos, images, and names remain exclusively owned by **GSTC**.*

*The **GSTC certified logo** can only be used as long as the certification issued by **Valoritalia** remains valid.*

*In the event that Valoritalia **suspends, revokes, or does not renew** the certification, or if the Organization **withdraws** from certification, the use of the "**Certified GSTC**" logo must be **immediately suspended/terminated**.*

*Similarly, if the **GSTC-accredited Certification Body** loses its accreditation, the hotel, tour operator, or destination must **immediately cease** using the "**GSTC**" logo.*

The Certified to the GSTC Logo may NOT be used where it may infer certification of other bodies or tourism products (e.g. use by a hotel group for all of group promotion where all hotels and not certified by a GSTC-Accredited Certification Body).

For the correct use of the GSTC logo, please follow the Logo Usage Guidelines for Certified Entities in the GSTC website.