

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive le modalità operative e la modulistica utilizzata da Valoritalia per la gestione degli speciali contrassegni e dei sistemi alternativi di cui all'art 10 del DM 27/02/2020 e DM 19/12/2023 atti a garantire la tracciabilità per tutti i vini D.O.C.G. e i vini D.O.C. e I.G.T. che lo prevedono da piano dei controlli.

Nel presente documento si userà il termine "Fascette" ad indicare sia gli speciali contrassegni che i sistemi alternativi.

### 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

#### Normativa

- Circolare n° 0365949 del 05/08/2025 Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
- Decreto Mipaaf 12/03/2025 Modifica del decreto del 27 febbraio 2020
- Decreto Mipaaf 19/12/2023 Modifica del decreto del 27 febbraio 2020
- Decreto Mipaaf 27/02/2020 n. 2183
- Decreto Mipaaf 15/11/2011
- Circolare n° 30989 del 12/03/2008 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro
- Circolare n°69224 del 07/09/2010 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro
- Comunicazione prot. n°6694 del 31/05/2011 dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
- Decreto Mipaaf 02/08/2018 n. 7552
- Decreto ICQRF n. 102728 del 03/03/2022
- Legge del 12/12/2016 n. 238
- Nota n° 10796 del 01/03/2012 dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

#### Modulistica

- FATTURA PRO-FORMA
- DICHIARAZIONE LIBERA ESPORTAZIONE
- MODC\_V "Ritiro contrassegni".
- MRF\_IGT\_V "Richiesta contrassegni vini I.G.T."
- RCF\_IGT\_V "Reso contrassegni per cambio formato e/o capacità vini I.G.T."
- RCF\_V\_REG "Reso per cambio formato/capacità contrassegni vini D.O.C./D.O.C.G."
- RSC\_DO\_V "Richiesta sfrido per contrassegni vini D.O.C./D.O.C.G."
- RSC\_IGT\_V "Richiesta sfrido per contrassegni vini I.G.T."
- Contratto per la fornitura dei contrassegni vini.

INF3\_V\_003\_20250915

Pagina 1 di 6

#### **Sede legale**

Via Venti Settembre, 98/G - 00187 Roma  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### **Direzione amministrativa**

Via Monte Grappa, 6G - 36016 Thiene (VI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### **Direzione generale**

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

#### **Segreteria**

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

### 3. RICHIESTA FASCETTE DISTRIBUITE DA VALORITALIA

#### Consegna su una partita individuata

La richiesta di fascette a Valoritalia avviene da parte delle aziende specificando:

- il nome della D.O. o la I.G.;
- il numero di certificato per le D.O e il numero partita per le I.G. ;
- il volume nominale dei contenitori;
- la tipologia richiesta (carta colla o adesiva e formato).

All'esito positivo del controllo documentale che prevede la verifica del carico di vino certificato o di vino IG in relazione al numero e al formato di contrassegni richiesti, l'ordine viene evaso secondo le modalità concordate con le sedi operative di riferimento.

#### Consegna sulla giacenza di vino atto o IG

In alternativa alla consegna sulla partita individuata, l'Azienda può richiedere a Valoritalia un quantitativo di fascette corrispondente al volume di vino certificato o in alternativa il quantitativo massimo di fascette corrispondente al quantitativo di vino atto a divenire a D.O. o IG.

Dovranno essere comunque specificati nella richiesta il formato, la tipologia e la capacità.

All'esito positivo del controllo documentale che prevede la verifica del carico di vino atto o di vino IG in relazione al numero e al formato di fascette richiesti, l'ordine viene registrato sul portale dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato italiano ed evaso entro 120 gg dalla richiesta, compatibilmente con la capacità produttiva di IPZS e salvo imprevisti.

#### FASCETTE DISTRIBUITE DAI CONSORZI DI TUTELA

Nei casi in cui sia stata stipulata una convenzione tra Consorzio di tutela *erga omnes* e Valoritalia per la distribuzione delle fascette della DO di competenza, la medesima è parte integrante del piano dei controlli.

#### Sede legale

Via Venti Settembre, 2010 - 50028 Barberino (FI)  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Direzione generale

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

#### Direzione amministrativa

Via Monte Giappa, 55 - 50028 Barberino (FI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Segreteria

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

I Consorzi dovranno comunicare a Valoritalia il nominativo del personale preposto alla gestione e distribuzione delle fascette.

Non sono possibili affidamenti ai Consorzi senza preventiva convenzione approvata dal Ministero e successiva modifica del piano dei controlli.

Il Consorzio è tenuto ad adottare adeguati controlli amministrativo-contabili e misure di sicurezza, sia durante le fasi di stoccaggio che di distribuzione. Sarà cura del Consorzio annotare cronologicamente le fascette cedute agli imbottiglieri, previa autorizzazione per rispondenza carico da parte di Valoritalia. Il Consorzio fornirà su supporto informatico i dati delle fascette ceduti alle aziende.

### 4. CONSERVAZIONE DEI CONTRASSEGNI DA PARTE DELLE AZIENDE

Le condizioni di conservazione sono stabilite dall'allegato 3 del DM 27/02/2020:

- luogo asciutto, a temperatura costante evitando l'esposizione diretta alla luce del sole;
- 20 – 25 gradi centigradi di temperatura;
- 50% – 60% di umidità relativa dell'aria.

Le aziende devono conservare le fascette nelle condizioni sopra riportate.

Nel caso di ritiro fascette - ai sensi dell'art. 6 comma 4 del DM 2183 del 27/02/2020 - vi sarà la verifica, durante l'attività ispettiva imbottigliatore, delle condizioni di stoccaggio e sicurezza del magazzino fascette, ai sensi del decreto dipartimentale del 03/03/2022.

Il mancato rispetto di queste condizioni di conservazione rende non accoglibili i reclami rivolti a Valoritalia per eventuali problematiche inerenti all'impiego dei contrassegni.

### 5. APPLICAZIONE DELLE FASCETTE

Nell'applicazione delle fascette autoadesive si rimanda alle "raccomandazioni di impiego" riportate all'allegato 3 del DM 27/02/2020, ovvero:

- l'applicazione deve avvenire su superficie perfettamente asciutta;
- la pressione di applicazione deve essere costante e con valore ottimale di 1 kgf/cm;
- l'applicazione su vetro rappresenta la migliore condizione di adesivizzazione: l'applicazione su superfici diverse dal vetro non garantisce la medesima qualità di adesione;
- è sconsigliato l'utilizzo di prodotti "distaccanti" a base siliconica, in merito alle capsule in PVC, polilaminato, ecc.

**Sede legale**

Via Venti Settembre, 98/G - 00187 Roma  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

**Direzione generale**

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

**Direzione amministrativa**

Via Monte Grappa, 6G - 36016 Thiene (VI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

**Segreteria**

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

### 6. SEGNALAZIONE DIFETTOSITÀ FASCETTE

Sono, di seguito, definite le disposizioni per le segnalazioni da parte delle aziende:

- lettera di segnalazione nella quale sia precisata la difettosità riscontrata,
- documentazione fotografica del difetto, che è obbligatoria,
- documento di reso nel quale siano riportati la denominazione, il tipo e la capacità delle fascette rese, nonché la serie e la numerazione.

L'ufficio Contrassegni procede a:

1. assegnare alla segnalazione un numero di protocollo dal registro protocollo contrassegni, che sarà utilizzato come riferimento da IPZS,
2. compilare il "Modulo di segnalazione difettosità contrassegni vini a D.O." riportato in allegato alla nota n° 10796 del 1° marzo 2012 dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, corredandolo della documentazione fotografica ricevuta dall'azienda,
3. predisporre lettera di segnalazione difettosità, con allegato il suddetto modulo, da inoltrare a Istituto Poligrafico dello Stato S.p.a. e per conoscenza a ICQRF
4. compilare il "Modulo di restituzione", predisposto da IPZS, nel quale sarà precisato un numero di riferimento fornito da IPZS, a seguito della lettera inviata.

Si ricorda che la titolarità del rapporto per l'acquisto dei contrassegni dal Poligrafico è in capo a Valoritalia. Pertanto, in caso di difettosità riscontrata su contrassegni distribuiti in convenzione dai Consorzi di tutela, la procedura è la seguente:

- il Consorzio informa il Responsabile di sede e procede, con regolare documento di trasporto, a restituire a Valoritalia il materiale ritenuto difettoso;
- il Responsabile di sede avvia la procedura sopra definita per la segnalazione di difettosità di contrassegni.

Come indicato nell'allegato *"Istruzioni operative per la restituzione dei contrassegni"* alla nota n° 10796 del 1° marzo 2012 dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato *"Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il concorso dell'IPZS, verificherà la problematica segnalata e, in caso di effettivo riscontro della difettosità, provvederà alla sostituzione di quanto restituito."*

INF3\_V\_003\_20250915

Pagina 4 di 6

**Sede legale**

Via Venti Settembre, 98/G - 00187 Roma  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

**Direzione amministrativa**

Via Monte Grappa, 6G - 36016 Thiene (VI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

**Direzione generale**

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

**Segreteria**

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

### 7. PROCEDURA VENDITE DELLE FASCETTE

#### RITIRO DIRETTO PRESSO SEDE DI VALORITALIA

Le fascette richieste dall'azienda precisando il numero di certificato o il numero partita devono essere ritirate presso la sede di Valoritalia competente. Sulla bolla viene indicato che il trasporto è a carico del destinatario con riportata l'indicazione "porto assegnato". Contestualmente al ritiro della merce dovrà essere controfirmato e consegnato in copia il modulo **MODC\_V** "Ritiro contrassegni di Stato". Il pagamento delle fascette deve essere effettuato entro il termine indicato in fattura.

Per le fascette richieste sul vino atto a D.O. o I.G. (quindi in assenza di numero di certificato o di partita) il pagamento dovrà essere effettuato, per ogni ordinativo, a mezzo bonifico bancario entro il termine indicato in fattura e comunque entro il giorno precedente alla consegna dei contrassegni.

In caso di ritardo nel pagamento, per ogni ordinativo, Valoritalia potrà posticipare la consegna delle fascette sino a cinque giorni successivi alla ricezione del pagamento.

Il prezzo delle fascette personalizzate per vini DOC/DOCG, che godono della speciale scontistica legata all'ordine minimo di 100 milioni di pezzi, varierà in base alla natura dell'ordine perdendo i benefici dello sconto.

#### Sede legale

Via Venti Settembre, 98/G - 00187 Roma  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Direzione amministrativa

Via Monte Grappa, 6G - 36016 Thiene (VI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Direzione generale

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

#### Segreteria

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it

## INF3: NOTA INFORMATIVA GESTIONE CONTRASSEGNI

### VENDITA VERSO PAESI NON EUROPEI

Le fascette sono richieste direttamente dall'azienda estera (destinatario). In questo caso si utilizza un corriere convenzionato con Valoritalia, con spese a carico del destinatario.

La spedizione deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) documento di trasporto con destinazione estera di consegna;
- b) fattura dei contrassegni (Non Imponibile art. 8/A D.P.R. 633/72);
- c) fattura pro-forma completa di numero, data e importo analoghi alla fattura emessa;
- d) dichiarazione di libera esportazione.

### VENDITA ALL'INTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

Per le vendite all'interno dell'U.E., seguendo le disposizioni di libera circolazione delle merci, si applicano le procedure nazionali.

Pertanto, i contrassegni dovranno essere accompagnati da un documento di trasporto e ritirati direttamente dall'imbottigliatore o suo delegato presso la sede di competenza, oppure inviati al destinatario, a sue spese.

### 8. PROCEDURE RESO FASCETTE PER CAMBIO CAPACITA', CAMBIO FORMATO, MANCATO UTILIZZO O SFRIDO

Le aziende, a seguito di sopraggiunte esigenze commerciali, possono richiedere il reso dei contrassegni già in loro possesso, a patto che questi siano stati richiesti sul numero di certificato o sul numero di partita. La procedura si avvia restituendo i contrassegni inutilizzati a Valoritalia ed emettendo contestualmente regolare documento di trasporto sul quale saranno annotate le serie alfanumeriche dei resi.

Sarà cura del produttore formalizzare l'eventuale nuova richiesta.

È possibile, inoltre, ritirare nuove fascette, a seguito di sfridi/rotture avvenute in fase di confezionamento, sino ad un massimo dell'1,5% calcolato sul totale dei contrassegni ritirati per ciascuna partita di vino a D.O. certificata o partita di vino I.G..

In caso di declassamento/riclassificazione del vino ad altra Denominazione oppure in caso di vendita del vino ad altro soggetto, l'imbottigliatore è obbligato a restituire le relative fascette a Valoritalia o al Consorzio delegato.

I contrassegni richiesti sul vino atto a D.O o I.G. non possono essere oggetto di reso.

In caso di furto/smarrimento delle fascette, l'azienda deve, entro 24 ore dall'accertamento del fatto, sporgere denuncia all'Autorità di pubblica sicurezza ed inviare copia della denuncia all'ufficio periferico competente per territorio dell'ICQRF e al MEF. L'ufficio periferico dell'ICQRF, esperiti gli opportuni accertamenti, autorizza Valoritalia a consegnare altre fascette in sostituzione di quelle oggetto di furto/smarrimento.

INF3\_V\_003\_20250915

Pagina 6 di 6

#### Sede legale

Via Venti Settembre, 98/G - 00187 Roma  
Tel. 06 45437975  
info@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Direzione amministrativa

Via Monte Grappa, 6G - 36016 Thiene (VI)  
Tel. 0445 372311 - Fax. 0445 1735175  
amministrazione@valoritalia.it - amministrazione@pec.valoritalia.it

#### Direzione generale

Via Sangallo, 39 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)  
Tel. 055 8050611 - Fax 055 8071 229  
marilena.mele@valoritalia.it

#### Segreteria

Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141 436915  
controlli.regolamentati@valoritalia.it - biologico@pec.valoritalia.it